MANUAL DE INSTRUÇÕES: ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO DE QUALIFICAÇÃO E DE DISSERTAÇÃO

APRESENTAÇÃO PÚBLICA

Elaborado por:
Profa. Dra. Fernanda Marques da Costa
Profa. Dra. Mirela Lopes de Figueiredo
Profa. Dra. Orlene Veloso Dias

Revisão:
Profº. Dr. Diego Dias de Araújo
Profa. Dra. Viviane Carrasco

Montes Claros, MG
2026

PREFÁCIO

Este Manual de Instruções foi elaborado por um grupo de professores(as) com o objetivo de padronizar a produção científica do Mestrado Acadêmico em Enfermagem, vinculado ao Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da Universidade Estadual de Montes Claros, Unimontes.

Cabe destacar, que o material foi construído tendo como fundamentação teórica uma relação de normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT sobre documentação e seus objetivos, em vigor até o ano de 2024. Assim, a revisão deste Manual deve ser revista e necessária sempre que as normas oficiais forem revisadas, no intuito de acompanhar a evolução das publicações científicas.

O Manual apresenta instruções quanto à elaboração do trabalho de qualificação e de dissertação, com exemplos e modelos. Em adição, no final do documento, o Manual trata dos encaminhamentos para a qualificação, a dissertação e após apresentação pública da dissertação.

Desejamos que esta obra oriente de modo funcional os mestrandos o Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da Unimontes, atuando como ferramenta de apoio ao desenvolvimento acadêmico e científico.

Bom trabalho!

O(A)s autor(a)s

SUMÁRIO

PARTE I - ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO DE QUALIFICAÇÃO E DE DISSERTAÇÃO 6
1 ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO DE QUALIFICAÇÃO E DE DISSERTAÇÃO 7
Elementos Pré-Textuais (ABNT NBR 14724:2024) 7
Elementos Textuais (ABNT NBR 14724:2024) 7
Elementos Pós-Textuais (ABNT NBR 14724:2024) 8
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS (ABNT NBR 14724:2024) 8
Capa 8
Folha de rosto 8
Ficha catalográfica 9
Folha da Instituição 9
Folha de aprovação 10
Dedicatória (opcional) 10
Agradecimentos (opcional) 10
Epígrafe (opcional) 10
Resumo em português e palavras-chave (conforme ABNT NBR 6028:2021 – norma vigente) 10
Abstract e Keywords (conforme ABNT NBR 6028:2021 – norma vigente) 11
Listas (ABNT NBR 14724:2024) (opcional) 11
Sumário (ABNT NBR 6027:2023) 11
ELEMENTOS TEXTUAIS (ABNT NBR 14724:2024) 12
Introdução 12
Objetivos 12
Metodologia / Método 12
Produtos 13
Conclusões / Considerações Finais 13
ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS (ABNT NBR 14724:2024) 13
Referências (conforme ABNT NBR 6023:2025) 13
Apêndices / Anexos (conforme ABNT NBR 14724:2024) 14
2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO DE QUALIFICAÇÃO E DA DISSERTAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DA BANCA 15
Número de cópias 15

Formato físico (ABNT NBR 14724:2024) 15
Margens..... 15
Encadernação 16
Paginação 16
Espaçamento 16
Notas de rodapé (ABNT NBR 10520:2023)..... 16
Títulos de elementos pré/pós-textuais..... 16
Parágrafos..... 16
Citações (ABNT NBR 10520:2023) 16
Ilustrações e Tabelas (ABNT NBR 14724:2024) 17
REFERÊNCIAS..... 18
APÊNDICES 19
APÊNDICE A (Modelo de estruturação do trabalho de qualificação e de dissertação)..... 19
APÊNDICE B (Modelos de referências) 45
REFERÊNCIAS..... 45
PRINCIPAIS ELEMENTOS DE UMA REFERÊNCIA..... 45
MODELOS DE REFERÊNCIAS 49
Artigos..... 49
Livros e outras monografias..... 51
Eventos..... 54
Trabalhos acadêmicos 55
Outros tipos de materiais..... 57
Documento jurídico..... 57
Documento cartográfico..... 59
Dicionários e similares..... 59
Material não publicado..... 59
Bula de remédio 59
Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico..... 60
Glossário 60
ANEXOS 61
ANEXO A – Exemplos de apresentações de ilustrações..... 61
ANEXO B – Normas de apresentação tabular..... 63

PARTE II - PRÉ-REQUISITOS PARA A QUALIFICAÇÃO, APRESENTAÇÃO

PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO E PÓS-APRESENTAÇÃO PÚBLICA.....64
1 Pré-Requisitos para qualificação e apresentação pública da dissertação. 65
2 Orientações Gerais 65
3 Documentação.....66
4 Encaminhamentos pós-apresentação pública da Dissertação 66
5 Pré-Requisitos para a Defesa 67
Ficha Catalográfica 67
Depósito da dissertação.....68
Documentos para solicitação de diploma do Mestrado junto a Secretaria Geral 68
Fluxograma 1 – Passo a passo para Qualificação 70
Fluxograma 2 – Passo a passo para Defesa 71
OFÍCIO 1 – Banca Qualificação.....72
OFÍCIO 2 – Banca Defesa 74
OFÍCIO 3 – Documentos finais mestrado. 76
FORMULÁRIO 1..... 77
FORMULÁRIO 2..... 79
FORMULÁRIO 3..... 80
FORMULÁRIO 4..... 81
FORMULÁRIO 5..... 86
FORMULÁRIO 6..... 88
NORMAS PARA A SOLICITAÇÃO DE FICHAS CATALOGRÁFICAS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DA UNIMONTES.....90
CHECKLIST COMPLETO PARA AUTORES E ORIENTADORES.....91

PARTE I

ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO DE QUALIFICAÇÃO E DE DISSERTAÇÃO

1 ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO DE QUALIFICAÇÃO E DE DISSERTAÇÃO

O trabalho de qualificação e a dissertação deverão seguir a estrutura: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

(ABNT NBR 14724, 4ª edição publicada em 16 de dezembro 2024).

Capa

Folha de rosto Ficha catalográfica (versão final da dissertação)

Folha da instituição

Folha de aprovação

Dedicatória, Agradecimentos, Epígrafe (opcional)

Resumo

Palavras-chave

Abstract

Keywords

Lista de Figuras (opcional)

Lista de Tabelas (opcional)

Lista de Abreviaturas ou Siglas (opcional)

Lista de Notações ou Símbolos (opcional)

Sumário

ELEMENTOS TEXTUAIS (ABNT NBR 14724:2024)

1 INTRODUÇÃO (a REVISÃO DE LITERATURA poderá estar contida na Introdução ou vir em seção separada).

2 OBJETIVOS

2.1 GERAL

2.2 ESPECÍFICOS

3 METODOLOGIA

4 PRODUTOS CIENTÍFICOS (no mínimo um artigo redigido conforme normas do periódico escolhido).

5 CONCLUSÕES e/ou CONSIDERAÇÕES FINAIS

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS (ABNT NBR 14724:2024)

6 REFERÊNCIAS (ABNT NBR 14724:2024).

7 APÊNDICE (instrumento elaborado pelos **próprios autores**).

8 ANEXO (instrumento elaborado por **outros autores**).

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS (ABNT NBR 14724:2024)

Devem seguir a ABNT NBR 14724:2024 – Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação.

Capa

Deverá conter as seguintes informações, com formatação uniforme, em fonte serifada e legível (ex.: Times New Roman):

- Nome da instituição (em caixa alta);
- Nome completo do(a) mestrando(a);
- Título do trabalho (em caixa alta);
- Subtítulo, se houver (com iniciais maiúsculas, precedido por dois pontos);
- Local: Montes Claros – MG;
- Ano de depósito: apenas os quatro dígitos (ex.: 2025).

*Segue o modelo da capa no Apêndice A.

Folha de rosto

Deverá apresentar, centralizados e na seguinte ordem: a) Nome do(a) mestrando(a);

b) Título do trabalho;

c) Subtítulo, se houver;

d) Natureza do trabalho (qualificação ou dissertação), objetivo e nome da instituição (ex.: Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da Universidade Estadual de Montes Claros, como requisito para obtenção do título de Mestre em Enfermagem);

e) Nome do(a) orientador(a);

f) Nome do(a) coorientador(a), se houver;

g) Local: Montes Claros – MG;

h) Ano de depósito.

*Segue o modelo da folha de rosto em Apêndice A.

Ficha catalográfica

Documento elaborado na biblioteca central da Unimontes, requerido **somente para a versão final da dissertação, no formato de CD.**

- A coordenação do Programa de Pós-graduação em Enfermagem é a responsável pela solicitação da ficha catalográfica, a partir da entrega da versão final da dissertação pós-defesa. Deve-se informar telefone e e-mail do(a) mestrando(a) para possíveis dúvidas durante a elaboração da ficha. A entrega da ficha catalográfica é de aproximadamente 10 dias úteis.
- A biblioteca enviará a ficha catalográfica para que o respectivo Programa repasse ao(à) mestrando(a) para incorporar à versão final da dissertação.
- Nos meses de janeiro e julho a biblioteca não disponibilizará esse serviço. O(A) mestrando(a) deverá autorizar a publicação da versão *on-line*, em formulário apropriado fornecido pelo Programa.

Folha da Instituição

Deverá seguir a seguinte ordem, em texto centralizado:

Universidade Estadual de Montes Claros

Reitor(a) Vice-reitor(a) Pró-reitor(a) de Pesquisa Coordenadoria de Acompanhamento de Projetos Coordenadoria de Iniciação Científica Coordenadoria de Inovação Tecnológica Nome do Pró-reitor(a) de Pós-graduação Coordenadoria de Pós-graduação *Lato-sensu* Coordenadoria de Pós-graduação *Stricto-sensu*

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Coordenador(a)

Coordenador(a) Adjunto(a)

Folha de aprovação

Será emitida e assinada pela banca examinadora no ato da defesa e deverá ser incorporada à dissertação (ABNT NBR 14724:2024).

Dedicatória (opcional)

Espaço facultativo em que o(a) autor(a) presta homenagem ou dedica seu trabalho. **Não deve conter o título "DEDICATÓRIA"** (ABNT NBR 14724:2024).

Agradecimentos

Folha em que o(a) autor(a) faz agradecimentos aos que contribuíram para a elaboração do trabalho (ABNT NBR 14724:2024). O título "AGRADECIMENTOS" deve ser centralizado, escrito em caixa alta, sem negrito e sem indicativo numérico.

Epígrafe (opcional)

Citação de um pensamento com indicação de autoria, que embasa a gênese da dissertação (ABNT NBR 14724:2024). Elemento opcional que apresenta uma citação relacionada ao conteúdo do trabalho. O título "EPÍGRAFE" não deve aparecer.

Recomenda-se que seja digitada ou datilografada na parte inferior da página, com alinhamento a partir do meio da mancha gráfica até a margem direita. A epígrafe também pode ser inserida nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias, Observando-se as mesmas orientações. Deve-se indicar a obra consultada após o trecho selecionado e apresentar sua referência completa ao final do trabalho.

Resumo em português e palavras-chave (**conforme ABNT NBR 6028:2021 – norma vigente**)

Caracteriza-se como uma síntese dos pontos relevantes do texto, em linguagem clara, concisa, direta, com o mínimo de 150 palavras e o máximo de 500 palavras, sem a utilização de tópicos ou enumerações. Deve iniciar com **introdução, objetivo(s), método/metodologia, resultados e conclusões/considerações finais**, redigido em parágrafo único. Precede o sumário, sendo redigido em parágrafo único, sem recuo na margem esquerda, preferencialmente com verbos na terceira pessoa do singular. O

título “RESUMO” deve ser centralizado, sem indicativo numérico, escrito em caixa alta e sem negrito.

Logo abaixo do resumo apresentar palavras representativas do conteúdo da dissertação e selecionadas a partir de descritores em saúde (DeCS – https://decs.bvsalud.org/). Recomenda-se utilizar de 3 a 5 palavras-chave, antecedidas da expressão “Palavras-chave” seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula (;), com a última seguida de ponto final. Devem ser escritas com a inicial em letra minúscula, exceto nos casos de nomes próprios ou científicos.

Abstract e Keywords (**conforme ABNT NBR 6028:2021 – norma vigente**)

Deve corresponder ao resumo e palavras-chave utilizados em português, apresentados em página separada. O título “ABSTRACT” deve ser centralizado, escrito em caixa alta, sem negrito e sem indicativo numérico.

Listas (ABNT NBR 14724:2024) (opcional)

Elaborada(s) conforme a ordem de aparição no texto, com cada item designado conforme adotado no corpo do trabalho (Figura, Gráfico, Quadro, etc.), seguida de um travessão, título e respectivo número da página. O(s) título(s) da(s) lista(s) (LISTA DE ...) deve(m) ser centralizado(s), sem indicativo(s) numérico(s), escrito(s) em caixa alta, sem negrito. O documento poderá incluir as seguintes listas:

- Lista de Ilustrações: Relação das ilustrações, como gráficos, quadros, fórmulas, lâminas, desenhos, fotografias, mapas, gravuras e outros.
- Lista de Tabelas: Relação numérica das tabelas incluídas na dissertação.
- Lista de Abreviaturas e Siglas: Relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões por extenso.
- Lista de Notações ou Símbolos: Sinais convencionados seguidos dos significados.

Sumário (ABNT NBR 6027:2023)

Listagem das seções da dissertação, em ordem e grafia que aparece no texto (ABNT NBR 6027:2023). Deverá indicar a numeração dos itens e subitens alinhados à esquerda e a respectiva paginação inicial, alinhada à direita. O título “SUMÁRIO" deve ser escrito em caixa alta, sem indicativo numérico, sem negrito e centralizado.

Elementos pré-textuais **NÃO** constam no sumário.

OBSERVAÇÃO: Sumário não é o mesmo que Índice. Entende-se por Índice a lista de palavras ou frases, ordenadas alfabeticamente, no final do documento e que remete às informações contidas no texto (ABNT NBR 6034: 2004).

ELEMENTOS TEXTUAIS (ABNT NBR 14724:2024)

Os elementos textuais devem ser organizados de forma lógica e coerente, conforme o desenvolvimento do trabalho. Recomenda-se a seguinte estrutura: Introdução, Objetivos, Metodologia (ou Método), Resultados, Discussão, Produtos, Conclusões ou Considerações Finais.

Cada seção principal deve iniciar em nova página e apresentar numeração progressiva, alinhada à esquerda, separada por um espaço de caractere do título correspondente. Os títulos de seções podem ser apresentados em caixa alta e sem negrito, e os subtítulos com iniciais maiúsculas.

INTRODUÇÃO

Contextualizar o objeto do estudo, justificar sua pertinência, apresentar fundamentação teórica (revisão da literatura), hipóteses ou pressupostos.

OBSERVAÇÃO: as citações diretas ou indiretas apresentadas ao longo da dissertação, com exceção do(s) artigo(s), deverão seguir as normas da ABNT NBR 10520:2023 no formato de autor(es) e ano.

OBJETIVOS

Descrever o objetivo geral e os objetivos específicos.

METODOLOGIA / MÉTODO

Descrição clara e objetiva do delineamento do estudo e dos procedimentos metodológicos empregados, incluindo cenário, participantes, critérios de inclusão e exclusão, instrumentos, coleta e análise dos dados, além dos aspectos éticos. Nos estudos quantitativos, devem ser especificados os testes estatísticos utilizados e o nível de significância adotado. Nos

estudos qualitativos, deve ser informado o referencial teórico ou metodológico empregado na análise dos dados. As pesquisas envolvendo seres humanos e/ou animais devem apresentar o número do parecer consubstanciado do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou da instância ética competente, quando aplicável, com o respectivo documento incluído nos anexos.

OBSERVAÇÃO: Todo estudo envolvendo seres humanos, assim como animais, deverá apresentar o número do parecer consubstanciado do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) no item Metodologia. O documento emitido pelo CEP deverá ser apresentado em anexos (Resolução CNS nº 466/2012 e a ABNT NBR 14724:2024).

PRODUTOS

Relacionar os produtos científicos derivados da dissertação, como artigos, softwares, patentes, entre outros. Os artigos devem ser apresentados em página separada, no formato exigido pelo periódico pretendido, indicando o nome do periódico.

CONCLUSÕES / CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conclusões trata-se de uma seção obrigatória para os trabalhos com método quantitativo e Considerações finais para os trabalhos qualitativos. Essas seções se referem à síntese final dos resultados apresentados nos artigos científicos, sem inclusão de novos dados. O texto deve ser elaborado destacando as principais contribuições do estudo para a área de conhecimento, limitações identificadas ao longo da pesquisa e, quando pertinente, recomendações para a realização de estudos futuros.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

REFERÊNCIAS (conforme ABNT NBR 6023:2025)

Listagem de todas as fontes efetivamente citadas nas seções textuais da dissertação (como Introdução e Metodologia), apresentadas em ordem alfabética de sobrenome de autor. As referências utilizadas nos artigos científicos incluídos como produtos não precisam ser repetidas aqui, pois já constam no próprio artigo e seguem as normas do periódico. A formatação deve respeitar os seguintes critérios:

- Alinhamento à margem esquerda (sem recuo na segunda linha);
- Espaçamento simples entre as linhas da mesma referência e referências distintas;
- O título REFERÊNCIAS deve estar centralizado, em caixa alta, sem negrito e sem indicativo numérico.

Sugestão de manual complementar: FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina. Manual de normalização de publicações técnico-científicas. 9. ed. rev. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2013.

OBSERVAÇÃO: As referências ao final de cada artigo científico devem seguir as diretrizes do periódico específico para o qual foram escritos.

APÊNDICES E ANEXOS (conforme ABNT NBR 14724:2024)

São elementos opcionais que complementam o conteúdo da dissertação.

– Apêndices: materiais elaborados pelo(a) autor(a) (ex.: formulários, roteiros, instrumentos originais).
– Anexos: documentos de autoria externa, inseridos como suporte (ex.: legislações, manuais, projetos de terceiros).

No texto:

As menções devem ser feitas em caixa alta, seguidas de letra identificadora, sem negrito. Quando a referência estiver no fim da frase, deve vir entre parênteses.

Exemplo: conforme instrumento validado (APÊNDICE B).

Apresentação:

- Devem ser inseridos após as Referências;
- Quando ambos existirem, os Apêndices vêm antes dos Anexos;
- Os títulos APÊNDICE(S) e ANEXO(S) devem ser:
  – Centralizados;
  – Escritos em caixa alta, sem negrito, sem indicativo numérico;
  – Apresentados em páginas separadas.

Cada apêndice ou anexo deve ser identificado por letra maiúscula consecutiva, seguida de travessão e o título, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias e centralizado. Exemplos:

APÊNDICE A – TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

APÊNDICE B – FORMULÁRIO DE COLETA DE DADOS

ANEXO A – PROJETO PILOTO

2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO DE QUALIFICAÇÃO E DA DISSERTAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DA BANCA

Número de cópias:

- 3 (três) exemplares impressos para qualificação;
- 5 (cinco) exemplares impressos para defesa pública da dissertação;
- 2 (dois) exemplares digitais (CD ou pendrive) da versão final da dissertação, pós-defesa.

Formato físico (ABNT NBR 14724:2024)

O trabalho deve ser apresentado em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), com impressão em cor preta, sendo permitido o uso de outras cores apenas em ilustrações. A digitação deve utilizar fonte Times New Roman, tamanho 12, exceto em citações longas (mais de três linhas), notas de rodapé, paginação e legendas de ilustrações e tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.

Os artigos devem seguir as normas de formatação do periódico em que serão submetidos.

Margens

As margens devem ter as seguintes medidas:

- Superior e esquerda: 3,0 cm
- Inferior e direita: 2,0 cm

Encadernação

Encadernação em espiral, provisoriamente, até a versão final.

Paginação

A contagem das páginas inicia-se na folha de rosto, mas a numeração deve ser visível apenas a partir da primeira página da parte textual (INTRODUÇÃO). A numeração deve estar no canto superior direito da página, com algarismos arábicos.

Espaçamento

- Texto: espaçamento de 1,5 entre linhas;
- Citações longas, notas de rodapé, legendas e informações da folha de rosto: espaçamento simples;
- Referências: espaço simples entre linhas e separadas entre si por espaço de 1,5;
- Seções e subseções: iniciadas em nova página, separadas do texto por dois espaços de 1,5.

Notas de rodapé (ABNT NBR 10520:2023)

Devem ser separadas do texto por filete de 5 cm a partir da margem esquerda e digitadas com espaçamento simples.

Títulos de elementos pré/pós-textuais

Os títulos AGRADECIMENTOS, RESUMO, ABSTRACT, SUMÁRIO, REFERÊNCIAS, APÊNDICE(S) e ANEXO(S) devem ser centralizados, em caixa alta, sem negrito e sem indicativo numérico. Elementos como folha de aprovação, dedicatória e epígrafe não possuem título.

Parágrafos

Parágrafos devem ser justificados, sem recuo de primeira linha, separados por um espaço de 1,5 entre si.

Citações (ABNT NBR 10520:2023)

- No corpo do texto: autor em caixa baixa, com iniciais maiúsculas.

Ex: Segundo Ferreira (2013)...

- Ao final da frase: autor em caixa baixa, com iniciais maiúsculas, devem estar contidas entre parênteses.

Ex: ...foi atualizado em 2016 (Souza, 2016).

- Múltiplas referências: separadas por ponto e vírgula, em ordem cronológica.

Ex: (França, 2001; Silva, 2007; Costa, 2013).

Ilustrações e Tabelas (ABNT NBR 14724:2024)

Qualquer tipo de ilustração deve ser introduzida pela indicação de sua natureza (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem no texto, em algarismos arábicos, separado por travessão e do respectivo título (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2024).

Imediatamente após a ilustração, deve aparecer a referência da fonte consultada, conforme a ABNT NBR 10520, a legenda, as notas explicativas e, quando necessário, quaisquer informações complementares para sua correta compreensão (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2024).

A ilustração produzida pelo autor para o trabalho apresentado deve trazer, na indicação de fonte, uma menção como "elaborado pelo autor", "elaboração própria" ou expressão equivalente (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2024)

A ilustração precisa ser mencionada no corpo do texto e colocada tão perto quanto possível do trecho a que se relaciona. Tipo, número de ordem, título, fonte, legenda e notas devem permanecer visíveis e alinhados às margens da ilustração (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2024).

- Quadros: organiza informações textuais, com quatro bordas delimitadas.
- Tabelas: Forma não discursiva de apresentar informações das quais os dados numéricos ou estatísticos se destacam como informação central. Devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme as normas de apresentação tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), sem bordas verticais.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724:2024. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Rio de Janeiro: ABNT, 2024.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023:2023. Informação e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6024:2012. Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027:2023. Informação e documentação – Sumário – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028:2021. Informação e documentação – Resumo – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021. INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

FRANÇA, J. L.; VASCONCELLOS, A. C. Colaboração: MAGALHÃES, M. H. A.; BORGES, S. M. Manual de normalização de publicações técnico-científicas. 9. ed. rev. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2013.

APÊNDICES

APÊNDICE A – Modelo de estruturação de qualificação/dissertação

CAPA:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS

Nome do(a)
autor(a)

TÍTULO DO(A) EXAME DE QUALIFICAÇÃO/DISSERTAÇÃO: subtítulo

Montes Claros, MG
2026

FOLHA DE ROSTO:

Nome do(a) autor(a)

TÍTULO DO(A) EXAME DE QUALIFICAÇÃO / DISSERTAÇÃO: subtítulo

6 cm (da margem esquerda)

Dissertação / Exame de Qualificação (Mestrado) apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da Universidade Estadual de Montes Claros, como parte das exigências para a obtenção do título de Mestre em Enfermagem.

Área de Concentração:

Orientador(a): Prof(a). Dr(a).

Coorientador(a): Prof(a). Dr(a).

Montes Claros, MG

2026

FICHA CATALOGRÁFICA:

Deve ser elaborada na biblioteca central da Unimontes e ser requerida somente para a versão final da dissertação, no formato de CD.

FOLHA DE INSTITUIÇÃO:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS

Reitor(a): [nome do(a) reitor(a)]

Vice-reitor(a): [nome do(a) vice-reitor(a)]

Pró-reitor(a) de Pesquisa: [nome do(a) pró-reitor(a) de Pesquisa]

Coordenadoria de Acompanhamento de Projetos: [nome do(a) coordenador(a) de Acompanhamento de Projetos]

Coordenadoria de Iniciação Científica: [nome do(a) coordenador(a) de Iniciação Científica]

Coordenadoria de Inovação Tecnológica: [nome do(a) coordenador(a) de Inovação Tecnológica]

Pró-reitor de Pós-graduação: [nome do(a) pró-reitor(a) de Pós-graduação]

Coordenadoria de Pós-graduação *Lato-sensu*: [nome do(a) coordenador(a) de pós-graduação *Lato-sensu*]

Coordenadoria de Pós-graduação *Stricto-sensu*: [nome do(a) coordenador(a) de pós-graduação *Stricto-sensu*]

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Coordenador(a): [nome]

Coordenador(a) adjunto(a): [nome]

FOLHA DE APROVAÇÃO:

MESTRANDO(A): NOME COMPLETO

TÍTULO DO RELATÓRIO PARCIAL DE QUALIFICAÇÃO OU DISSERTAÇÃO:
subtítulo

BANCA (TITULARES)	ASSINATURAS
Prof(a). Dr(a). Xxxxxxxx – Orientador(a)/Presidente	_____
Prof(a). Dr(a). Xxxxxxxxxxx – Instituição de vínculo	_____
Prof(a) Dr(a). Xxxxxxxxxxxxx – Instituição de vínculo	_____

BANCA (SUPLENTES)

Prof(a). Dr(a) Xxxxxxxxxxxxxx – Instituição de vínculo

Prof(a). Dr(a) Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – Instituição de vínculo

[ ] APROVADA **[ ] REPROVADA**

OPCIONAL

Dedicatória (somente escrever a dedicatória, folha sem título)

AGRADECIMENTOS

OPCIONAL

O título "epígrafe" não deve ser usado. A epígrafe, quando utilizada, deverá estar no final da página, em itálico. O alinhamento deve ser justificado, com recuo de 7,5 cm à esquerda, e espaço 1,5 entre linhas. Tamanho da letra igual a utilizada no corpo do trabalho.

(a autoria deverá estar alinhada à direita, entre parênteses, em itálico).

RESUMO

Palavras-chave: Termo do DesCS. Termo do DesCS. Termo do DesCS (3 a 5 descritores).

ABSTRACT

Keywords: Termo do DesCS em inglês. Termo do DesCS em inglês. Termo do DesCS em inglês.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas

MG - Minas Gerais

SUS - Sistema Único de Saúde

OPCIONAL

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Xxxxxxxxxxxxxxx..... 10

Artigo 1

Tabela 1 - Xxxxxxxxxxxxxxx..... 15

Tabela 2 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 16

Artigo 2

Tabela 1 - Xxxxxxxxxxxxxxx..... 20

Tabela 2 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 23

(Listar todas as tabelas inseridas no corpo do trabalho, inclusive as dos artigos)

OPCIONAL

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - Xxxxxxxxxxxxxxx 11

Artigo 1

Gráfico1 - Xxxxxxxxxxxxxxxx 13

Gráfico 2 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx..... 14

Artigo 2

Gráfico 1 - Xxxxxxxxxxxxxxxx 20

Quadro 1 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 23

(Listar todas as ilustrações inseridas no corpo do trabalho, inclusive as dos artigos: Figuras, Gráficos e Quadros)

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO X
2 OBJETIVOS X
2.1 Objetivo Geral X
2.2 Objetivos Específicos X
3 METODOLOGIA X
4 PRODUTOS CIENTÍFICOS. X
4.1 Artigo 1 X
4.2 Artigo 2 X
5 CONCLUSÕES X
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS X
REFERÊNCIAS X
APÊNDICES X
ANEXOS X

1INTRODUÇÃO E REVISÃO DA LITERATURA (juntas ou separadas)

2 OBJETIVOS

Objetivo geral

- Incluir um objetivo geral.

Objetivos específicos

- Incluir quantos objetivos específicos forem necessários.

3 METODOLOGIA

Descrever o método em detalhes, conforme o projeto de pesquisa que gerou a dissertação.

4 PRODUTOS CIENTÍFICOS

Artigo 1: <incluir o título>, formatado segundo as normas para publicação no periódico Nome do periódico escolhido

Artigo 2: <incluir o título>, formatado segundo as normas para publicação no periódico Nome do periódico escolhido.

(Seção para apresentar os produtos científicos gerados: artigos, *software*, patente, entre outros possíveis produtos).

ARTIGO 1

Apresentar o artigo na íntegra, redigido conforme as normas do periódico escolhido.

ARTIGO 2

Apresentar o artigo na íntegra, redigido conforme as normas do periódico escolhido.

5 CONCLUSÕES

Elaborar as conclusões gerais da dissertação ou do exame de qualificação, agrupando os resultados dos artigos. Seção obrigatória para os estudos de abordagem quantitativa.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Seção obrigatória para os estudos qualitativos e opcional para os quantitativos. No estudo quantitativo poderá ser o espaço para construir as limitações do estudo e perspectivas futuras. Já, para os estudos qualitativos as limitações e perspectivas futuras poderão vir, opcionalmente, em seção separada **Limitações do estudo e perspectivas futuras**.

7 REFERÊNCIAS

Seguir as normas da ABNT. Listar por ordem alfabética, sem numeração.

APÊNDICES

APÊNDICE A - <título>

OBSERVAÇÃO: Insira quantos apêndices forem necessários, colocando-os em ordem alfabética (A, B, C...).

ANEXOS

ANEXO A - <título>

OBSERVAÇÃO: Insira quantos anexos forem necessários, colocando-os em ordem alfabética (A, B, C ...).

ATENÇÃO

Aqui finaliza o APÊNDICE A – Modelo de estruturação do trabalho de qualificação e de dissertação. A seguir, serão apresentados os novos APÊNDICES e ANEXOS que fazem parte deste Manual.

APÊNDICE B - Modelos de referências

As referências devem seguir as normas da ABNT atualizadas.

São elementos que complementam o trabalho, conforme apresentados nos itens abaixo.

Os títulos – referências, glossário, apêndice, anexo e índice – não têm indicativo numérico, devem ser centralizados.

Referências

Elemento obrigatório. Consiste na relação das obras citadas no texto, que permite a identificação de cada uma delas. Todas as obras citadas no trabalho têm que estar na listagem das referências.

As referências de Anexo, se houver, devem constar no próprio elemento em nota de rodapé ou constituir lista específica.

A lista deve ser alinhada à esquerda, espaço simples, e as referências separadas entre si por um espaço simples em branco.

Formatação do título:

Margens	Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
Tipo de letras (fonte)	Times New Roman ou Arial
Estilo de letras	Maiúsculas, negrito
Tamanho de letras	12
Alinhamento	Centralizado

Margens	Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
Espaçamentos	Simples, com 1 espaço simples entre elas
Tipo de letras (fonte)	Times New Roman ou Arial
Tamanho de letras	12
Alinhamento	Alinhadas à esquerda

Formatação do texto:

Principais elementos de uma referência

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, de elementos complementares.

Os elementos essenciais são informações indispensáveis à identificação do documento.

Autoria

Para indicação dos nomes, pessoais ou entidades, deve ser utilizado o Código de Catalogação AngloAmericano vigente.

Recomendamos o uso de gerenciadores de referências e citações como Mendeley, Zotero, EndNote, entre outros.

Autor pessoal

As recomendações das normas são:

ABNT: Indicação pelo sobrenome, TODAS as letras do sobrenome maiúsculas, seguido do(s) prenome(s) e outros sobrenomes abreviados com ponto ou por extenso. Os autores devem ser separados por ponto e vírgula.

Número de autores:

ABNT: Até três autores citar todos. Mais de três, citar os três primeiros e a expressão latina *et al.* (e outros).

Nota: Para citações de fontes com quatro ou mais autores, pode ser citado o primeiro autor seguido da expressão et al., embora na referência constem todos os autores. Qualquer que seja o recurso utilizado, este deve ser uniforme em todas as citações no documento..

Autor entidade

- As obras de responsabilidade de entidade (órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários, etc.) têm entrada, de modo geral, pelo seu próprio nome, por extenso.
- Quando a entidade tem uma denominação genérica, seu nome é precedido pelo nome do órgão superior, ou pelo nome da jurisdição geográfica à qual pertence.

Autoria desconhecida

- Começa-se a referência pelo título. O termo anônimo não deve ser usado em substituição ao nome do autor desconhecido.

Título e subtítulo

- O título e o subtítulo devem ser reproduzidos tal como figuram no documento, separados por dois-pontos.
- **ABNT:** o título deve ter destaque usando o recurso negrito, itálico ou sublinhado.

Edição

- Quando houver uma indicação de edição, esta deve ser transcrita, utilizando-se abreviaturas dos numerais ordinais e da palavra edição, ambas na forma adotada na língua do documento.
- Indicam-se emendas e acréscimos à edição, de forma abreviada.
- Considerar a versão de documentos eletrônicos como equivalente à edição e transcrevê-la como tal.

Local

- O nome do local (cidade) de publicação deve ser indicado tal como figura no documento.
- No caso de homônimos de cidades, acrescenta-se o nome do estado, do país, etc.
- Quando houver mais de um local para uma só editora, indica-se o primeiro ou o mais destacado.
- Quando a cidade não aparece no documento, mas pode ser identificada, indica-se entre colchetes.
- Não sendo possível determinar o local, utiliza-se a expressão *sine loco* abreviada entre parênteses (*S. l.*).

Editora

- O nome da editora deve ser indicado tal como figura no documento, abreviando-se os prenomes e suprimindo-se palavras que designam a natureza jurídica ou comercial, desde que sejam dispensáveis para identificação.
- Quando houver duas editoras, indicam-se ambas com seus respectivos locais (cidades). Se as editoras forem três ou mais, indica-se a primeira ou a que estiver em destaque.

Data

- A data de publicação deve ser indicada em algarismos arábicos.
- Por ser um elemento essencial para a referência, sempre deve ser indicada uma data, seja da publicação, distribuição, copirraite, impressão, apresentação de um trabalho acadêmico, ou outra.
- Se nenhuma data puder ser determinada, registra-se uma data aproximada entre colchetes.
- Os meses devem ser indicados de forma abreviada, no idioma original da publicação.

Descrição física

- Pode-se registrar o número da última página, folha ou coluna de cada sequência, respeitando-se a forma encontrada (letras, algarismos romanos e arábicos).
- Quando o documento for constituído de apenas uma unidade física, ou seja, um volume, indica-se o número total de páginas ou folhas, seguido da abreviatura p. ou f.
- Quando se referenciarem partes de publicações, mencionam-se os números das folhas ou páginas inicial e final, precedidos da abreviatura v., ou outra forma de individualizar a parte referenciada.

Séries e coleções

- Indicam-se entre parênteses, os títulos das séries e coleções, separados, por vírgula, da numeração, em algarismos arábicos, se houver.

Notas

- Sempre que necessário à identificação da obra incluir notas com informações complementares, ao final da referência, sem destaque tipográfico.

Modelos de referências

Os modelos de referências estão exemplificados nos itens abaixo.

Artigos

Inclui partes de publicações periódicas (volumes, fascículos, números especiais e suplementos, com título próprio), comunicações, editorial, entrevistas, recensões, reportagens, resenhas e outros.

Autor pessoal

ABNT

HALPERN, Scott D. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. **New England Journal of Medicine**, Massachusetts, v. 347, n. 4, p. 284-287, July 2002.

Citação no texto ou no final do parágrafo:
Halpern (2002) ou (Halpern, 2002)

Organização como autor

ABNT

PARKINSON STUDY GROUP. A randomized placebo-controlled trial of rasagiline in levodopatreated patients with Parkinson disease and motor fluctuation: the PRESTO study. **Arch. Neurol**., Chicago, v. 62, n. 2, p. 241-248, 2005.

Citação no texto ou no final do parágrafo:
Parkinson Study Group (2005) ou (Parkinson Study Group, 2005)

Autor pessoal e organização como autor

ABNT

BRASIL. Ministério da Saúde. **HumanizaSUS**: Política Nacional de Humanização: a humanização como eixo norteador das práticas de atenção e gestão em todas as instâncias do SUS. Brasília, DF, 2004.

Citação no texto ou no final do parágrafo:
Brasil (2004) ou (Brasil, 2004)

Sem autoria

ABNT
PERFIL da administração pública paulista. 6. ed. São Paulo: FUNDAP, 1994. 317 p. Inclui índice. ISBN 85-7285-026-0.

Volume com suplemento

ABNT
GERAUD, G.; SPIERINGS, E. L.; KEYWOOD, C. Tolerability and safety of frovatriptan with short- and long-term use for treatment of migraine and in comparison with sumatriptan. **Headache**, St. Louis, v. 42, suppl. 2, p. S93-S99, 2002.

Número com suplemento

ABNT
GLAUSER, T. A. Integrating clinical trial data into clinical practice. **Neurology**, New York, v. 58, n. 12, suppl. 7, p. S6-S12, June 2002.

Volume em parte

ABNT
ABEND, S. M.; KULISH, N. The psychoanalytic method from an epistemological viewpoint. **Int. J. Psychoanal.**, London, v. 83, pt. 2, p. 491-495, Apr. 2002.

Número em parte

ABNT
AHRAR, K. *et al.* Development of a large animal model for lung tumors. **J. Vasc. Interv. Radiol.**, Reston, v. 13, n. 9, pt. 1, p. 923-928, Sept. 2002.

Número sem volume

ABNT
BANIT, D. M.; KAUFER, H.; HARTFORD, J. M. Intraoperative frozen section analysis in revision total joint arthroplasty. **Clin. Orthop. Relat. Res.**, Philadelphia, n. 401, p. 230-238, Aug. 2002.

Necessidade da indicação do tipo de artigo (carta, editorial, comentário)

ABNT

TOR, M.; TURKER, H. International approaches to the prescription of long-term oxygen therapy. **Eur. Respir. J**., Copenhagen, v. 20, n. 1, p. 242, Dec. 2002. Carta.

LOFWALL, M. R. et al. Characteristics of older methadone maintenance (MM) patients. **Drug Alcohol Depend.**, Limerick, v. 66, suppl. 1, p. S105, 2002. Resumo.

Artigos em meio eletrônico (CD-ROM, DVD, online, etc.)

ABNT

ALBUQUERQUE, E. R.; ALVES, E. F. Análise da produção bibliográfica sobre qualidade de vida de portadores de feridas crônicas. **Saúde e Pesquisa**, Maringá, v. 4, n. 2, p. 147-152, 2011. Disponível em: http://www.cesumar.br/pesquisa/periodicos/index.php/saudpesq/article/viewArticle/1560 Acesso em: 17 out. 2014.

POLGREEN, P. M. *et al.* Risk factors for groin wound infection after femoral artery catheterization: a case-control study. **Infect. Control Hosp. Epidemiol.**, Thorofare, v. 27, n. 1, p. 34-37, 2006. Disponível em: http://www.journals.uchicago.edu/ICHE/journal/issues/v27n1/2004069/2004069.web.pdf Acesso em: 5 jan. 2007.

VIEIRA, Cássio Leite; LOPES, Marcelo. A queda do cometa. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 CD-ROM.

DANTAS, José Alves *et al*. Regulação da auditoria em sistemas bancários: análise do cenário internacional e fatores determinantes. **Revista Contabilidade & Finanças**, São Paulo, v. 25, n. 64, p. 7-18, jan./abr. 2014. DOI: http ://dx. doi.org/10.1590/S1519-70772014000100002. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1519-70772014000100002&lng=en&nrm=iso. Acesso em: 20 maio 2014.

Livros e outras monografias

Monografia no todo – inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, etc.) e trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, entre outros).

Os elementos essenciais são: autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação.

Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

ABNT

MURRAY, P. R. *et al*. **Medical microbiology**. 4. ed. St. Louis: Mosby, 2002.

Citação no texto ou no final do parágrafo:

Murray (2002) ou (Murray, 2002)

PERFIL da administração pública paulista. 6. ed. São Paulo: FUNDAP, 1994. 317 p. Inclui índice. ISBN 85-7285-026-0.

Citação no texto ou no final do parágrafo:

(Perfil [...], 1994)

*Neste caso a citação é usualmente colocada no final do parágrafo.

BRASIL. Ministério da Saúde. **HumanizaSUS**: Política Nacional de Humanização: a humanização como eixo norteador das práticas de atenção e gestão em todas as instâncias do SUS. Brasília, DF, 2004.

Citação no texto ou no final do parágrafo:

Brasil (2004) ou (Brasil, 2004)

Editor, coordenador, organizador, compilador como autor

Entrada pelo nome do responsável (regra geral de autoria), seguida do tipo de participação por extenso. Organizador(es) USE organizador ou organizadores; Editor(es) USE editor ou editores; Coordenador(es) USE coordenador ou coordenadores.

ABNT

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. *E-book*. Disponível em: http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf. Acesso em: 21 ago. 2011.

Citação no texto ou no final do parágrafo:

Bavaresco, Barbosa e Etcheverry (2011) ou (Bavaresco; Barbosa; Etcheverry, 2011)

Organização como autor

As obras de responsabilidade de entidade têm indicação, de modo geral, pelo seu próprio nome, por extenso.

ABNT

AMERICAN OCCUPATIONAL THERAPY ASSOCIATION. **Occupational therapy manpower:** a plan for progress. Rockville, MD, 1985. 84 p.

Citação no texto ou no final do parágrafo:

American Occupational Therapy Association (1985) ou (American Occupational Therapy Association, 1985)

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Tratamento etiológico da Doença de Chagas**. Brasília, DF, 1997. 32 p.

Citação no texto ou no final do parágrafo:

Brasil (1997) ou (Brasil, 1997).

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 1992.** São Paulo, 1993. 467 p.

Citação no texto ou no final do parágrafo:

Universidade de São Paulo (1993) ou (USP, 1993)

Parte de monografia

Inclui capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor(es) e/ou títulos próprios.

a. Capítulo de um livro com autoria própria:

ABNT

NORCINI, J.; BEN-DAVID, M. F. Concepts in assessment. In: DENT, J.; HARDEN, R.; HUNT, D. (ed.). **A practical guide for medical teachers**. 4. ed. London: Elsevier, 2013. p. 285-291.

b. Capítulo com título específico, mas sem autoria própria:

ABNT

JUNQUEIRA, L. C.; CARNEIRO, J. Tecidos epiteliais. In: JUNQUEIRA, L. C.; CARNEIRO, J. **Histologia básica**. 6. ed. Rio de Janeiro: Guanabara; 1985. cap. 4, p. 59-85.

c. Livros e monografias no todo em meio eletrônico (CD-ROM, DVD, online, etc.).

ABNT

INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). Estômago. In: INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). **Tipos de câncer**. [Brasília, DF]: Instituto Nacional do Câncer, 2010. Disponível em: http://www2.inca.gov.br/wps/wcm/connect/tiposdecancer/site/home/estomago/definicao. Acesso em: 18 mar. 2010.

MORFOLOGIA dos artrópodes. In: ENCICLOPÉDIA multimídia dos seres vivos. [S. l.]: Planeta DeAgostini, c1998. CD-ROM 9.

POLÍTICA. In: DICIONÁRIO da língua portuguesa. Lisboa: Priberam Informática, 1998. Disponível em: http://www.priberam.pt/dlDLPO. Acesso em: 8 mar. 1999.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. In: SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Entendendo o meio ambiente**. São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1999. v. 1. Disponível em: http://www.bdt.org.br/sma/entendendo/atual.htm. Acesso em: 8 mar. 1999.

Eventos

Inclui o conjunto dos documentos reunidos num produto final do próprio evento (atas, anais, resultados, *proceedings*, entre outras denominações).

Considerado no todo

ABNT

REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE QUÍMICA, 20., 1997, Poços de Caldas. **Química**: academia, indústria, sociedade: livro de resumos. São Paulo: Sociedade Brasileira de Química, 1997.

Considerado em parte (trabalho apresentado em evento)

ABNT

CHRISTENSEN, S.; OPPACHER, F. An analysis of Koza's computational effort statistic for genetic programming. In: FOSTER, J. A. et al. (ed.). EUROPEAN CONFERENCE ON GENETIC PROGRAMMING, 5., 2002 Apr 3-5; Kinsdale, Ireland. **Proceedings [...]**. Berlin: Springer, 2002. p. 182-191.

PADUA, S.; TABANEZ, M. Uma abordagem participativa para a conservação de áreas naturais: educação ambiental na Mata Atlântica. In: CONGRESSO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO, 1997, Curitiba. **Anais [...]**. Curitiba, Paraná: Universidade Livre do Meio Ambiente, Rede Nacional Pró Unidades de Conservação e Instituto Ambiental do Paraná, 1997. v. 2, p. 371-379.

Trabalho apresentado em evento e divulgado em periódicos

ABNT

ALMEIDA, M. T. et al. Avaliação do professor realizada pelo aluno: impacto nas práticas docentes. **Rev. Bras. Educ. Méd.**, Rio de Janeiro, v. 35, n. 4, supl. 1, p. 141-142. Trabalho apresentado ao 49º Congresso Brasileiro de Educação Médica, Belo Horizonte, 2011.

PROCEEDINGS of the Fifth Annual Therapeutic Apheresis Academy Educational Conference. September 20-22, 2012. Charlottesville, Virginia, USA. J. **Clin. Apher**., v. 28, n. 1, p. 1-86, 2013.

Eventos em meio eletrônico (CD-ROM, DVD, online, etc.):

ABNT

GUNCHO, M. R. A educação a distância e a biblioteca universitária. In: SEMINÁRIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 10., 1998, Fortaleza. **Anais [...]**. Fortaleza: Tec Treina, 1998. 1 CD-ROM.

SABROZA, P. C. Globalização e saúde: impacto nos perfis epidemiológicos das populações. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE EPIDEMIOLOGIA, 4., 1998, Rio de Janeiro. **Anais eletrônicos [...]**. Rio de Janeiro: ABRASCO, 1998. Mesa redonda. Disponível em: http://www.abrasco.com.br/epirio98/. Acesso em: 17 jan. 1999.

Trabalhos acadêmicos

Nas teses, dissertações ou outros trabalhos acadêmicos devem ser indicados em nota o tipo de documento (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, etc.), o grau, a vinculação acadêmica, o local e a data da defesa, mencionada na folha de aprovação (se houver).

ABNT

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

ABNT

DOMENE, C. **Cardiomiectomia com fundoplicatura parcial videolaparoscópica no tratamento do megaesôfago não avançado**. 1996. 104 p. Tese (Livre docência) - Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 1996.

ABNT

PETESSE, M. L. **Caracterização da ictiofauna da represa de Barra Bonita (SP) e adaptação do Índice de Integridade Biótica (IIB)**. 2006, 256 f. Tese (Doutorado em Ciências Biológicas) - Universidade Estadual Paulista, Instituto de Biociências, Rio Claro, 2006. Versões impressas e eletrônica.

ABNT

OLIVEIRA, J. B. **Ultrafiltração venenosa modificada em pacientes submetidos à revascularização miocárdica com circulação extracorpórea**. 2001. 100 f. Dissertação (Mestrado) - Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2001.

Trabalhos acadêmicos em meio eletrônico (CD-ROM, DVD, online, etc)

ABNT

MELLO, D. C. **O acompanhante de criança submetida à cirurgia cardíaca: possibilidades de atuação do enfermeiro**. 2007. 57 f. Dissertação (Mestrado em Enfermagem) - Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Faculdade de Enfermagem, 2007. Disponível em: http://www.bdtd.uerj.br/tde_busca/arquivo.php?codArquivo=751. Acesso em: 20 out. 2014.

MORGAN, J. C. **VISIO/KINESIS**: a mixed media installation and performance. 2001. 47 p. Tese (Doutorado) - California State University, Dominguez Hills, 2001. 1 CD-ROM.

COELHO, Ana Cláudia. **Fatores determinantes de qualidade de vida física e mental em pacientes com doença pulmonar intersticial**: uma análise multifatorial. 2009. Dissertação (Mestrado em Ciências Médicas) – Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Faculdade de Medicina, Porto Alegre, 2009. Disponível em: http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/16359/000695147.pdf?sequence=1. Acesso em: 4 set. 2009.

Outros tipos de Materiais

Artigo de Jornal

Inclui comunicações, editorial, entrevistas, recensões, reportagens, resenhas e outros.

Os elementos essenciais são: autor, título, título do jornal, local de publicação, data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data.

ABNT

LEAL, L. N. MP fiscaliza com autonomia total. **Jornal do Brasil**, Rio de Janeiro, p. 3, 25 abr. 1999.

LOPES, R. J. Com DNA, grupo acha nova espécie de humano na Ásia. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 25 mar. 2010, Folha Ciência, Caderno 8, p. 13.

OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566% em oito anos. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

CRÉDITO à agropecuária será de R$ 156 bilhões até 2015. **Jornal do Commercio**, Rio de Janeiro, ano 97, n. 156, p. A3, 20 maio 2014.

Artigo de jornal em meio eletrônico

ABNT

GRADY, D. Jump in doctor visits and deaths in flu season. **New York Times**, New York, Apr. 2008. Disponível em: http://www.nytimes.com/2008/04/18/health/research/18flu.html. Acesso em: 19 dez. 2008. Research.

KELLY, R. Electronic publishing at APS: its not just online journalism. **APS News Online**, Los Angeles, Nov. 1996. Disponível em: http://www.aps.org/apsnews/1196/11965.html. Acesso em: 25 nov. 1998.

PROFESSORES terão exame para ingressar na carreira. **Diário do Vale**, Volta Redonda, v. 18, n. 5877, 27 maio 2010. Caderno Educação, p. 41. Disponível em: http://www.bancadigital.com.br/diariodovale/reader2/Default.aspx?pID=1&eID=495&lP=38&rP= 39&lT=page. Acesso em: 29 set. 2010.

Documento jurídico

Inclui legislação, jurisprudência (decisões judiciais) e doutrina (interpretação dos textos legais):

Legislação: compreende a Constituição, as emendas constitucionais e os textos legais infraconstitucionais (lei complementar e ordinária, medida provisória, decreto em todas as suas formas, resolução do Senado Federal) e normas emanadas das entidades públicas e privadas (ato normativo, portaria, resolução, ordem de serviço, instrução normativa, comunicado, aviso, circular, decisão administrativa, entre outros).

Os elementos essenciais são: jurisdição (ou cabeçalho da entidade, no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados da publicação. No caso de Constituições e suas emendas, entre o nome da jurisdição e o título, acrescenta-se a palavra Constituição, seguida do ano de promulgação, entre parênteses.

ABNT

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Organizado por Cláudio Brandão de Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002. 320 p.

Documento jurídico em meio eletrônico:

ABNT

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituiçao.htm. Acesso em: 26 ago. 2016.

CURITIBA. **Lei nº 12.092, de 21 de dezembro de 2006**. Estima a receita e fixa a despesa do município de Curitiba para o exercício financeiro de 2007. Curitiba: Câmara Municipal, [2007]. Disponível em: http://domino.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98454e416897038b052568fc004fc180/e5df879ac6353 e7f032572800061df72. Acesso em: 22 mar. 2007.

BRASIL. Decreto-lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967. Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa, e dá outras providências. In: VADE mecum. Porto Alegre: Verbo Jurídico, 2007. 1 CD-ROM, p. 1-90.

Documento cartográfico

Inclui atlas, mapa, globo, fotografia aérea entre outros. As referências devem obedecer aos padrões indicados para outros tipos de documentos, quando necessário.

Elementos essenciais: autor(es), título, local, editora, data de publicação, designação específica e escala.

ABNT

BRASIL e parte da América do Sul. São Paulo: Michalany, 1981. 1 mapa. Escala 1:600.000.

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo, SP). **Projeto Lins Tupã**: foto aérea. São Paulo, 1986. 1 fotografia aérea. Escala 1:35.000. Fx 28, n. 15.

Em meio eletrônico:

ABNT

FLORIDA MUSEUM OF NATURAL HISTORY. **1931-2000 Brazil's confirmed unprovoked shark attacks**. Gainesville: Florida Museum of Natural History; [2000?]. 1 mapa, color. Escala 1:40.000.000. Disponível em: http://www.flmnh.ufl.edu/fish//Sharks/statistics/Gattack/map/Brazil.jpg. Acesso em: 15 jan. 2002.

Dicionários e similares

ABNT

FILAMIN. *In*: DORLAND's illustrated medical dictionary. 29. ed. Philadelphia: W. B. Saunders; 2000; p. 675.

Material não publicado

ABNT

TIAN, D. *et al*. Signature of balancing selection in Arabidopsis. **Proc. Natl. Acad. Sci. USA**. No prelo.

Bula de remédio

ABNT

RESPRIN: comprimidos. Responsável técnico Delosmar R. Bastos. São José dos Campos: Johnson & Johnson, 1997. Bula de remédio.

Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico

Inclui homepages, bases de dados, listas de discussão, arquivos em disco rígido, programas, blogs, conjuntos de programas e mensagens eletrônicas, entre outros.

ABNT

EXEMPLO 1
PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gut ner. [S. l.]: Escriba Café, 19 mar. 2010. Podcast. Disponível em: http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil- parte-3-a-republica/ Acesso em: 4 out. 2010.

EXEMPLO 2
DIRETOR do SciELO, Abel Packer, apresenta hoje palestra na 4ª edição dos Simpósios Temáticos do Programa de Pós-Graduação em Química da UFMG. [São Paulo], 27 f ev. 2015. Twitter: @redescielo. Disponível em: https://twitter.com/redescielo/status/571261986882899969 Acesso em: 5 mar. 2015.

EXEMPLO 3
CID, Rodrigo. Deus: argumentos da impossibilidade e da incompatibilidade. *In*: CARVALHO, Mário Augusto Queiroz *et al*. **Blog investigação filosófica**. Rio de Janeiro, 23 abr. 2011. Disponível em: http://investigacaofilosofica.blogspot.com/search/label/Postagens Acesso em: 23 ago. 2011.

EXEMPLO 4
ALMEIDA, M. P. S. **Fichas para MARC**. Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. [S. l.], 12 jan. 2002. 1 mensagem eletrônica.

EXEMPLO 5
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Sistemas de armazenagem**. São Paulo, 19 set. 2017. Facebook: ABNT Normas Técnicas @ABNTOficial. Disponível em: https://www.facebook.com/ABNTOficial/?hc_ref=ARRCZ0mN_XLGdpWXonecaRO0ODbGisTE2siVEPgy_n8sEc1sYCO_qGLCqynp1lGE2-U&fref=nf Acesso em: 21 set. 2017.

EXEMPLO 6
BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. E-book (213 p.) (Coleção Filosofia). ISBN 97885- 397-0073-8. Disponível em: http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf Acesso em: 21 ago. 2011.

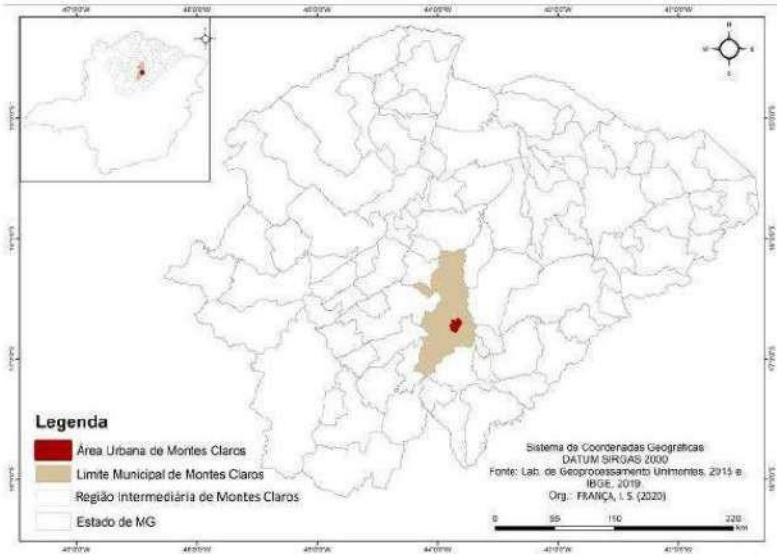
Glossário

Elemento opcional. Elaborado em ordem alfabética é uma lista de palavras ou termos técnicos utilizados no texto.

ANEXOS

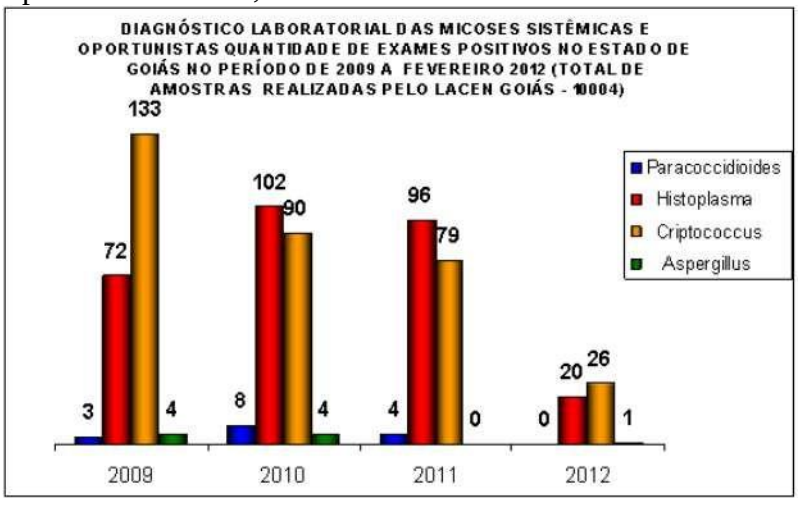
ANEXO A – Exemplos de apresentação de ilustrações

Figura 1 - Região Geográfica Intermediária de Montes Claros, 2017



Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística-IBGE, 2020.
Nota:

Gráfico 1 - Diagnóstico laboratorial das micoses sistêmicas e oportunistas. Goiás, 2003-2012



Fonte: Fonte: https://goias.gov.br/saude/micoses-sist/
Nota: os dados foram coletados...

Observação: Se a ilustração for originada de publicações com autoria usar os exemplos acima citando a fonte, conforme normas da ABNT – Fonte: Autor, ano, p. X

Quadro 1 – Diferenças entre métodos de pesquisa

Característica	Pesquisa Qualitativa	Pesquisa Quantitativa
Objetivo principal	Explorar e compreender significados	Quantificar variáveis e testar hipóteses
Tamanho da amostra	Reduzida e focada em profundidade	Ampla e representativa da população
Instrumentos de coleta	Entrevistas abertas e Observação	Questionários estruturados e testes
Análise de dados	Interpretativa (análise de discurso ou conteúdo)	Estatística (matemática e probabilística)

Fonte: Elaborado pelo autor (2026).

ANEXO B - Normas de apresentação tabular

Tabela 1 - Distribuição dos adultos conforme o perfil sociodemográfico. Montes Claros, Minas Gerais, Brasil. 2025.

Variáveis	**Categorias**	**n (%)**
Sexo	Feminino	300 (60,0)
	Masculino	200 (40,0)
Faixa etária	20 a 25 anos	100 (20,0)
	26 a 30 anos	50 (10,0)
	Acima de 30 anos	350 (70,0)
Escolaridade	Sem escolaridade	50 (10,0)
	Com escolaridade	450 (90,0)

Fonte: Elaborado pelo autor (2026).

Recomendações:

1. Tabelas não devem ser delineadas à direita e à esquerda, por traços verticais;
2. É facultativo o emprego de traços verticais para separar as colunas no corpo da tabela;
3. Tabelas curtas devem ser centralizadas na página;
4. Tabelas longas, que ocupem mais de uma página, não devem ser delimitadas na parte inferior, repetindo-se o cabeçalho na página seguinte, indicando Continuação ou Conclusão, por exemplos, Continuação da Tabela 1 ou Conclusão da Tabela 1. Se longa (comprida) e estreita, com poucas colunas e muitas linhas, sugere-se dividir a coluna em partes iguais tornando a tabela mais curta e larga – as partes impressas lado a lado, verticalmente, e separadas por traço vertical duplo (França *et al*., 2007).

PARTE II

ENCAMINHAMENTOS PARA QUALIFICAÇÃO, APRESENTAÇÃO PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO E PÓS-APRESENTAÇÃO PÚBLICA

PRÉ-REQUISITOS PARA A QUALIFICAÇÃO

1 PRÉ-REQUISITOS PARA QUALIFICAÇÃO E APRESENTAÇÃO PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO

- Qualificação: ter concluído os créditos exigidos pelo Programa e ter resultados parciais da dissertação.

- Dissertação: apresentar, pelo menos, um artigo relacionado ao objeto de estudo da dissertação, para publicação em periódico: Estrato A4 ou superior para a Área da Enfermagem, em conformidade com o quadro abaixo:

2 ORIENTAÇÕES GERAIS

O(A) mestrando(a) deverá seguir as orientações gerais abaixo:

- Ter a concordância do(a) orientador(a) com aprovação em reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem para qualificação ou apresentação pública da dissertação;
- Definir junto ao(a) orientador(a) a composição da banca;

- Agendar local da qualificação ou dissertação (caso presencial) ou gerar antecipadamente o link de acesso (caso on-line);
- Comparecer ao local da qualificação ou dissertação por pelo menos uma (1) hora antes do horário agendado, com uma cópia do trabalho de qualificação ou da dissertação em mãos (caso presencial).

3 DOCUMENTAÇÃO

A documentação necessária para qualificação, apresentação pública e pós-apresentação pública se encontra na íntegra, a seguir, respeitando a numeração da lista abaixo

PRÉ-QUALIFICAÇÃO E PRÉ-APRESENTAÇÃO PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO

1. Carta de Aprovação da Banca do Exame de Qualificação e ou Defesa pública;
2. Cópia da Ata de aprovação pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem;
3. Carta de Agendamento da Defesa Pública da Dissertação e Sugestão da Composição da Banca;
4. Carta de Confirmação da Banca e do Agendamento da Defesa;

4 ENCAMINHAMENTOS PÓS-APRESENTAÇÃO PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO

- Efetuar todas as correções sugeridas pelos membros da banca.
- Encaminhar a dissertação no formato word por e-mail: ppgenf@unimontes.br para confecção da ficha catalográfica em prazo de sete a dez dias após solicitação.
- As orientações seguem regulamentação encontrada na portaria 013/2006 da CAPES.
- Ao receber a ficha catalográfica incluí-la na dissertação, assim como a folha de aprovação assinada pela banca.
- A dissertação final deverá ser entregue no formato PDF, em prazo máximo de 30 dias.
- Carta Entrega da Dissertação com as Correções Sugeridas pela Banca à Secretaria do PPGENF;
- Carta de Autorização de Publicação da Dissertação na Internet.
- Ficha do Aluno Mestre Egresso devidamente preenchida e com a foto anexada.
- Fichas dos Professores Convidados devidamente preenchidas.
- Termo de Responsabilidade sobre Integridade Acadêmica, Plágio e Uso de Inteligência Artificial devidamente preenchido e assinado.

- A secretaria do PPGENF não receberá documentação incompleta.

OBS: Os documentos estão disponíveis no https://ppgenf.unimontes.br/

5 PRÉ-REQUISITOS PARA A DEFESA

- Ter Qualificação;
- Ter a concordância do(a) orientador(a) para defesa;
  - Definir junto ao(a) orientador(a) a composição da banca;
  - Entregar na Secretaria do Programa o pedido de Defesa (Ofício 2 preenchido, modelo em anexo) e a cópia da dissertação que deverá ser disponibilizada: formato em PDF (para a secretaria do programa) e impresso (para a banca examinadora), com no mínimo **30 dias de antecedência**;
  - A banca de **Defesa deverá ser composta por:** Titulares: Orientador(a), Coorientador(a) (se tiver), 01 professor externo ao programa e 01 professor interno ao programa; Suplente: 01 professor interno ao programa e 01 professor externo ao programa;
  - Agendar local da Defesa de dissertação;
  - Comparecer ao local da Defesa por pelo menos uma (1) hora antes do horário agendado, com uma cópia do trabalho de Defesa de dissertação em mãos;
  - A confecção da documentação da Defesa de Dissertação é de responsabilidade da Secretaria do Programa com anuência do Coordenador e/ou Coordenação Adjunta, **não será permitido em hipótese alguma** ser confeccionada pelo Professor(a) Orientador(a) e/ou pelo Orientando(a);
  - Informamos que essa secretaria não receberá as declarações dos professores convidados para a banca suplente, ficando sob a responsabilidade do(a) Professor(a) Orientador(a) encaminhar aos mesmos;
  - O formato da dissertação deverá estar no modelo como consta o Manual de Instruções: Estrutura do Trabalho e Qualificação e de Defesa de Dissertação.

* **Caso a sua apresentação de Defesa seja online, informar no ofício 2 o link de acesso.**

FICHA CATALOGRÁFICA

- Efetuar todas as correções sugeridas pelos membros da banca.
- Incluir a folha de aprovação **devidamente assinada pelos titulares da banca**.

- A Dissertação deverá ser conferida pelo orientador antes de ser encaminhada para ficha catalográfica;
- Encaminhar o formulário da ficha catalográfica (Formulário 3), devidamente preenchido e a dissertação em PDF para o e-mail: katiamaia@unimontes.br, colocar no assunto: **solicita ficha catalográfica.**

DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO

Ofício 3 de Depósito da Dissertação, junto a secretaria do programa, devidamente assinada pelo orientador, esta poderá ser via e-mail colocar no assunto: depósito da dissertação;

- Formulário 1 – Autorização para Publicação na Internet
- Formulário 2 – Dados de Egresso
- Arquivo da dissertação em PDF com a ficha catalográfica

DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DO MESTRADO JUNTO A SECRETARIA GERAL

✓ Requerimento próprio devidamente preenchido (disponível no site da Unimontes em Secretaria Geral);

✓ Cópia do diploma de graduação (frente e verso) autenticado por servidor lotado na Secretaria Geral, na impossibilidade, deverá ser autenticado em cartório;

✓ Cópia do registro civil (certidão de nascimento ou casamento);

✓ Cópia de identidade (obrigatoriamente o RG), título eleitoral e CPF;

✓ Comprovante de quitação eleitoral;

✓ Cópia do certificado de reservista;

✓ Autorização do programa de Mestrado;

✓ Nada consta da Biblioteca;

✓ Prazo: 120 dias, obedecendo a ordem do protocolo;

✓ Procuração particular com firma reconhecida em caso de Requerimento através de Terceiros.

Fineza providenciar todos estes documentos. Essa secretaria **NÃO RECEBERÁ** o depósito que estiver faltando documentos e/ou com dados incorretos/incompletos. Lembramos

que o prazo de entrega da documentação final é de **até 30 dias**, após a defesa, o não cumprimento deste prazo poderá acarretar problemas na sua titulação do junto a Capes.

A entrega do certificado de conclusão e/ou assinatura no requerimento de pedido do Diploma a Secretaria Geral, **SERÁ SOMENTE** disponibilizado após titulação na Capes; Estes serão entregues somente através da solicitação do mestrando.

Mensagem final:

Com grande satisfação, parabenizamos pela conclusão de mais uma etapa significativa em sua formação acadêmica. Seu percurso foi marcado por dedicação, perseverança e compromisso com o conhecimento, considerados valores essenciais à ciência e à Enfermagem.
Este é apenas o início de uma trajetória promissora. Que esta conquista represente a abertura de novos horizontes e inspire ainda mais o seu caminho profissional, sempre pautado pela ética, excelência e responsabilidade social.
Receba nossos sinceros cumprimentos por esta exitosa conquista!
Cordialmente,

Coordenação do PPGEnf/Unimontes

FLUXOGRAMA 1 – PASSO A PASSO PARA A QUALIFICAÇÃO



Fonte: Programa de Pós-Graduação em Enfermagem (UNIMONTES).

FLUXOGRAMA 2 – PASSO A PASSO PARA A DEFESA



Fonte: Programa de Pós-Graduação em Enfermagem (UNIMONTES).

OFÍCIO 1 – BANCA QUALIFICAÇÃO

Montes Claros (MG), _____de _____de _____

Ilmo. Prof. Dr. Diego Dias de Araújo
Coordenador do Mestrado Acadêmico em Enfermagem – Unimontes

Prezado Coordenador,

Com os nossos cordiais cumprimentos, encaminhamos os dados abaixo e solicitamos a aprovação da banca examinadora do exame de qualificação do candidato **nome do candidato**, com o trabalho intitulado: **Título do trabalho**, a ser avaliado pelos membros abaixo sugeridos, no dia ___de _____de _____às _____horas, no local _____.

Informações referentes aos membros da banca:

Orientador: Nome: Endereço: Telefones: E-mail: CPF: RG: Formação/Titulação: Local de trabalho (cargo, universidade e cidade):
Coorientador: Nome: Endereço: Telefones: E-mail: CPF: RG: Formação/Titulação: Local de trabalho (cargo, universidade e cidade):

Membro titular do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem – Unimontes:

Nome:
Endereço:
Telefones:
E-mail:
CPF:
RG:
Formação/Titulação:
Local de trabalho (cargo, universidade e cidade):

Membro titular Externo a Unimontes:

Nome:
Endereço:
Telefones:
E-mail:
CPF:
RG:
Formação/Titulação:
Local de trabalho (cargo, universidade e cidade):

Membro suplente do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem – Unimontes:

Nome:
Endereço:
Telefones:
E-mail:
CPF:
RG:
Formação/Titulação:
Local de trabalho (cargo, universidade e cidade):

Membro suplente Externo a Unimontes:

Nome:
Endereço:
Telefones:
E-mail:
CPF:
RG:
Formação/Titulação:
Local de trabalho (cargo, universidade e cidade):

Atenciosamente,

_____

Nome do Prof(a). Dr(a). Orientador

OFÍCIO 2 – BANCA DEFESA

Montes Claros (MG), «dd» de «mês por extenso» de «ano»

Ilmo(a). Sr(a).
Professor Dr(a). «Nome do(a) Coordenador(a) do Mestrado»
Coordenador(a) do Mestrado Acadêmico em Enfermagem - Unimontes

Prezado(a) Coordenador(a),

Com os nossos cordiais cumprimentos comunicamos a Vossa Senhoria que a defesa pública de dissertação intitulada **«título do trabalho»**, vinculada à área de concentração **«nome da área de concentração»** e linha de pesquisa **«nome da linha de pesquisa»**, do(a) candidato(a) **«nome»** foi agendada para o dia «dd» de «mês por extenso» de «ano», às «xx» horas, « informar o endereço físico ou endereço do link » informar o endereço físico ou endereço do link. A comissão julgadora será composta pelos(as) professores(as) titulares: **«nome do(a) orientador(a) e coorientador(a), se houver»** e **«nome dos membros titulares da banca»** e/ou suplentes **«nome dos membros suplentes da banca»**, cujas informações seguem abaixo. Informamos que o recurso audiovisual já foi agendado.

Avaliador (Orientador):
Nome:
Endereço:
Telefones:
E-mail:
CPF:
RG:
Formação/Titulação:
Local de trabalho (cargo, universidade e cidade):

Avaliador (Coorientador): Nome: Endereço: Telefones: E-mail: CPF: RG: Formação/Titulação: Local de trabalho (cargo, universidade e cidade):
Avaliador Titular Interno: Nome: Endereço: Telefones: E-mail: CPF: RG: Formação/Titulação: Local de trabalho (cargo, universidade e cidade):
Avaliador Titular Externo: Nome: Endereço: Telefones: E-mail: CPF: RG: Formação/Titulação: Local de trabalho (cargo, universidade e cidade):
Avaliador Suplente Interno/Externo: Nome: Endereço: Telefones: E-mail: CPF: RG: Formação/Titulação: Local de trabalho (cargo, universidade e cidade):

Atenciosamente,

«Assinatura do(a) Prof(a). Orientador(a)»
Prof(a). Dr(a). «nome do(a) Prof(a). Orientador(a)»

OFÍCIO 3 – DOCUMENTOS FINAIS MESTRADO

Montes Claros (MG), «dd» de «mês por extenso» de «ano»

Para: Prof(a). Dr(a). «Nome do(a) coordenador(a) do programa»
Coordenador(a) do Mestrado Acadêmico em Enfermagem - Unimontes

Prezado(a) Coordenador(a),

Com os nossos cordiais cumprimentos, encaminhamos a Vossa Senhoria para conferência e providências necessárias os documentos abaixo descritos, devidamente revisados por mim, de conformidade com as normas do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem - PPGEnf/Unimontes e as correções sugeridas pela banca examinadora, para finalização do Curso de Mestrado em Enfermagem do(a) aluno(a) «Nome do(a) aluno(a)».

- Ficha de Egresso preenchida e assinada pelo(a) mestrando(a);
- Autorização para divulgação na internet devidamente assinada pelo(a) mestrando(a);
- Arquivo do produto técnico (Se aplicável);
- Arquivo da dissertação em PDF - Termo de Responsabilidade sobre Integridade Acadêmica, Plágio e Uso de Inteligência Artificial;
- Relato de experiência e impacto da Pós-Graduação

Agradecemos pela atenção e colocamo-nos à disposição para quaisquer alterações que se fizerem necessárias.

Atenciosamente,

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)
Prof(a). Dr(a). «nome do Prof. Orientador»

FORMULÁRIO 1- AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO NA INTERNET

	ESTADO DE MINAS GERAIS **UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS** **DIRETORIA DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA**	

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA NO CATÁLOGO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNIMONTES

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação abaixo citada, de acordo com a Lei nº 9.610/98 (Direitos autorais), autorizo a Universidade Estadual de Montes Claros - Unimontes a disponibilizar, gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, conforme permissões assinadas abaixo, o documento, em meio eletrônico, na Rede Mundial de Computadores, no formato especificado, para fins de leitura, impressão e/ou download pela Internet, a título de divulgação da produção científica gerada pela Instituição, a partir desta data.

1 Identificação do trabalho

( ) Tese ( ) Dissertação ( ) Monografia/TCC ( ) Artigo científico ( ) Livros ( ) Outros

2 Identificação do trabalho/autor

Programa/Curso:_____

Centro:_____

Título:_____

_____

_____

Autor:_____

Matrícula:_____Telefone:_____

E-mail: _____

RG:_____ CPF:_____

Orientador(a):_____

Coorientador(es):_____

_____

Data de defesa: _____/____/_____

3 Informações de acesso ao trabalho

Liberação para publicação: ( ) Total ( ) Parcial* Em caso de publicação parcial, especifique os capítulos a serem retidos: _____.

Havendo concordância com a publicação eletrônica, torna-se imprescindível o envio do arquivo completo em formato PDF. *A restrição poderá ser mantida por até um ano a partir da data de publicação. A extensão deste prazo suscita justificativa junto à Unimontes. O resumo e os metadados ficarão sempre disponibilizados.

Em caso de publicação parcial, assinale as permissões:

( ) Sumário

( ) Capítulos.

Especifique:_____

( ) Bibliografia

( ) Outros seguimentos do trabalho: _____

_____ _____

Assinatura do Autor Ciente, Assinatura do Orientador

_____ _____/_____/_____

Local

FORMULÁRIO 2 - QUESTIONÁRIO DO(A) ALUNO(A) EGRESSO(A)

IDENTIFICAÇÃO

Nome:_____

Logradouro:_____Bairro: _____

Cidade: _____UF:_____ CEP:_____

Telefone ( ) _____ E-mail:_____

CPF: _____RG: _____

Nível: ( ) Mestrado

Ano de ingresso: _____/_____/_____

Área de formação: _____

FOTO

DISSERTAÇÃO

Título: _____

Orientador(a): _____

Coorientador(a):_____

Data da defesa: _____/_____/_____

Curso de Mestrado: _____

Área de concentração:_____

Linha:_____

Biblioteca depositária da dissertação_____

Volume: _____Páginas:_____Idioma:_____

Palavras-chave:_____

ATIVIDADE PROFISSIONAL ATUAL E FUTURA

Vínculo empregatício atual:

( ) Com Vínculo ( ) Sem Vínculo ( ) Vínculo Suspenso ( ) Bolsista ( ) Outro ( ) Autônomo

Tipo de vínculo empregatício:

( ) CLT ( ) Servidor Público ( ) Aposentado ( ) Colaborador ( ) Bolsa de fixação

Tipo de empresa onde ocorre o vínculo empregatício atual:

( ) Instituição de ensino e pesquisa ( ) Empresa pública/estatal ( ) Empresa privada ( ) Outro

EXPECTATIVA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

Expectativa de atuação com vínculo empregatício:

( ) Ensino e Pesquisa ( ) Pesquisa ( ) Empresa privada ( ) Profissional autônomo ( ) Outro

Mesma área da titulação? Sim ( ) Não ( )

Assinatura:_____ Data:_____/_____/_____

FORMULÁRIO 3 – SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

	ESTADO DE MINAS GERAIS **UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS** **DIRETORIA DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA**	

Formulário de solicitação de Ficha Catalográfica

Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Unimontes

Autor (nome completo):		
Titulo:		
Subtítulo:		
Local:	***Data** (ano de defesa):	****Nº de folhas:**
*Registre o ano em que a tese ou dissertação foi defendida no programa de pós-graduação. **Registre o total de folhas da tese ou dissertação (sem contar a capa).		
Ilustrações: ( ) sim ( ) não		**Coloridas?** ( ) sim ( ) não
Qual fonte utilizada no trabalho? ( ) Times New Roman ( ) Arial		
Nome e Sigla do Programa de Mestrado ou Doutorado:		
Nível: ( ) Mestrado ( ) Doutorado		
Área de concentração (Especificar em qual área do seu curso está relacionado o seu tema):		
Anexo (material que acompanha a obra, porém externo à obra): ( ) CD-ROM ( ) folder ( ) foto ( ) DVD ( ) outros:		
Orientador(a) (nome completo):		
Coorientador (a) (nome completo):		
Assunto ou Palavras-chaves:		
*Registre palavras ou expressões que representam o conteúdo de seu trabalho. Devem aparecer em ordem decrescente de importância. Evite termos redundantes ou repetitivos. É obrigatório registrar um assunto, os demais devem ser registrados em função da necessidade e amplitude de temas do conteúdo da tese ou dissertação.		
E-mail:		**Telefone:**
Data: _____/_____/_____		

FORMULÁRIO 4 - TERMO DE RESPONSABILIDADE SOBRE INTEGRIDADE ACADÊMICA, PLÁGIO E USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

1. IDENTIFICAÇÃO

Discente:_____

CPF: _____

Curso:

( ) Mestrado Profissional

( ) Doutorado Profissional

Orientador (a):

_____

Título do trabalho:

_____

_____

_____

2. DECLARAÇÃO DE AUTORIA E INTEGRIDADE ACADÊMICA E CIENTÍFICA

Eu, acima identificado(a), declaro, para os devidos fins, que a **Dissertação de Mestrado/Tese de Doutorado** apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Enfermagem (PPGENF) da Universidade Estadual de Montes Claros (Unimontes) é resultado de pesquisa desenvolvida sob minha responsabilidade e constitui trabalho de minha autoria, ressalvadas as contribuições de terceiros devidamente identificadas, citadas e referenciadas de acordo com as normas acadêmicas e científicas aplicáveis.

Declaro que todas as ideias, informações, textos, imagens, tabelas, figuras, instrumentos, dados, códigos ou quaisquer outros conteúdos provenientes de terceiros utilizados no trabalho foram devidamente reconhecidos, citados e/ou referenciados, quando aplicável, respeitando-se os direitos autorais e os princípios de ética e integridade acadêmica e científica.

Declaro, ainda, não ter praticado plágio, autoplágio ou qualquer outra forma de apropriação indevida de produção intelectual de terceiros ou própria anteriormente divulgada, observadas as possibilidades de reutilização de conteúdo permitidas pelas normas acadêmicas, editoriais e institucionais, desde que devidamente identificadas e referenciadas.

3. VERIFICAÇÃO DE SIMILARIDADE TEXTUAL

Declaro que o trabalho foi submetido a ferramenta de verificação de similaridade textual e que as similaridades eventualmente identificadas foram analisadas e, quando necessário, adequadamente tratadas, em conformidade com as normas acadêmicas e institucionais vigentes.

Reconheço que o índice de similaridade apresentado por tais ferramentas não constitui,

isoladamente, comprovação da existência ou inexistência de plágio, devendo os resultados ser analisados considerando a natureza, a origem e o contexto das correspondências identificadas.

4. DECLARAÇÃO SOBRE O USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

Para fins deste Termo, considera-se uso de Inteligência Artificial (IA) sujeito à declaração a utilização de ferramentas de IA, especialmente de Inteligência Artificial Generativa, que tenham contribuído de forma substancial para a produção, reformulação, síntese, análise ou interpretação de conteúdos incorporados à dissertação ou tese.

4.1 Usos que devem ser declarados

Devem ser declarados, entre outros, usos de ferramentas de IA para:

- geração ou reformulação substancial de textos, parágrafos ou seções;
- síntese, organização ou interpretação de literatura científica;
- apoio à elaboração de argumentos, discussões, conclusões ou interpretação dos resultados;
- geração ou modificação de imagens, figuras, gráficos, códigos ou outros conteúdos incorporados ao trabalho;
- apoio à análise, processamento ou interpretação de dados, quando aplicável;
- tradução substancial de conteúdos incorporados ao trabalho;
- apoio à elaboração ou modificação de instrumentos, materiais ou produtos decorrentes da pesquisa;
- outras utilizações que tenham contribuído diretamente para o conteúdo intelectual, técnico ou científico apresentado.

4.2 Usos auxiliares que não necessitam de declaração

Não necessitam de declaração, desde que utilizados exclusivamente como recursos auxiliares e sem contribuição substancial para o conteúdo intelectual, técnico ou científico do trabalho:

- correção ortográfica e gramatical;
- formatação do texto;
- adequação ou organização de referências bibliográficas;
- sugestões pontuais de estilo, clareza ou fluidez textual;
- funcionalidades automáticas similares incorporadas a editores de texto, gerenciadores de referências ou outros softwares.

A dispensa de declaração dessas funcionalidades não afasta a responsabilidade do(a) discente pela revisão, conferência e validação integral do conteúdo final.

4.3 Declaração do(a) discente quanto ao uso de IA

Considerando os critérios estabelecidos neste Termo, declaro que:

( ) Não utilizei ferramentas de Inteligência Artificial em situações que exijam declaração nos termos deste documento.

( ) Utilizei ferramentas de Inteligência Artificial em situações que exigem declaração, conforme especificado a seguir.

Ferramenta(s) utilizada(s):

_____

_____

Finalidade(s) e forma de utilização:

_____

_____

_____

Parte(s) ou etapa(s) do trabalho em que houve utilização:

_____

_____

_____

_____

5. RESPONSABILIDADE PELO USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

Nos casos em que houve utilização de ferramentas de Inteligência Artificial, declaro que:

- utilizei tais ferramentas como recurso de apoio, permanecendo sob minha responsabilidade a contribuição intelectual, técnica e científica apresentada no trabalho;
- analisei, revisei e validei criticamente todo conteúdo produzido, reformulado ou auxiliado por ferramentas de IA antes de sua incorporação à dissertação ou tese;
- não utilizei ferramentas de IA para fabricar, falsificar ou manipular indevidamente dados, resultados, referências bibliográficas, citações, fontes ou quaisquer outras informações acadêmicas ou científicas;
- verifiquei, em fontes originais e confiáveis, a existência, autenticidade e adequação das referências, citações e informações eventualmente sugeridas por ferramentas de IA;
- não atribuo autoria ou coautoria do trabalho a ferramentas de Inteligência Artificial;
- estou ciente de que o uso de ferramentas de IA não transfere nem reduz minha responsabilidade pela autoria, originalidade, precisão, qualidade e integridade acadêmica e científica do trabalho.

6. PROTEÇÃO DE DADOS, CONFIDENCIALIDADE E USO DE IA

Declaro estar ciente de que a utilização de ferramentas de Inteligência Artificial deve observar os princípios éticos, as normas institucionais, os compromissos assumidos perante os órgãos responsáveis pela apreciação ética da pesquisa e a legislação aplicável à proteção de dados pessoais.

Comprometo-me a não inserir em ferramentas de IA dados pessoais, dados pessoais sensíveis, informações sigilosas, documentos confidenciais, bancos de dados identificados ou quaisquer informações provenientes dos participantes da pesquisa cuja utilização possa comprometer sua privacidade, confidencialidade ou os compromissos éticos assumidos no estudo.

Quando necessária a utilização de recursos computacionais ou de IA para processamento ou análise de dados da pesquisa, declaro que deverão ser adotadas medidas adequadas de segurança, anonimização ou desidentificação, quando aplicáveis, em conformidade com as normas éticas, institucionais e legais vigentes.

7. RESPONSABILIDADE DO(A) DISCENTE

Declaro estar ciente de que constituem violações à integridade acadêmica e científica, entre outras condutas:

- plágio e apropriação indevida da produção intelectual de terceiros;
- autoplágio ou reutilização indevida de produção própria sem a devida identificação, quando exigida;
- fabricação, falsificação ou manipulação indevida de dados ou resultados;
- utilização de referências, citações ou fontes inexistentes ou fraudulentas;
- omissão de uso de ferramentas de Inteligência Artificial quando sua declaração for exigida nos termos deste documento;
- utilização de ferramentas de IA de forma incompatível com os princípios éticos, científicos ou institucionais;
- violação da confidencialidade, privacidade ou proteção dos dados dos participantes da pesquisa.

Assumo integral responsabilidade pela veracidade das informações constantes neste Termo e pelo conteúdo do trabalho apresentado, bem como pela observância dos princípios de ética e integridade acadêmica e científica, das normas institucionais vigentes e da legislação aplicável aos direitos autorais e à proteção de dados pessoais.

Declaro estar ciente de que eventuais violações poderão resultar na adoção das medidas acadêmicas e administrativas cabíveis, sem prejuízo das responsabilidades éticas, civis e legais aplicáveis, incluindo, quando pertinente, o disposto no art. 184 do Código Penal Brasileiro e na

legislação vigente relativa aos direitos autorais.

Por ser verdade, firmo o presente Termo de Responsabilidade.

Montes Claros – MG, _____de _____de _____.

_____

Assinatura do(a) discente

Nome:

_____

_____

8. CIÊNCIA DO(A) ORIENTADOR(A)

Declaro estar ciente da apresentação deste Termo de Responsabilidade pelo(a) discente e das informações nele registradas.

A ciência do(a) orientador(a) não implica certificação da inexistência de plágio, de similaridade textual indevida ou de uso inadequado de Inteligência Artificial, permanecendo sob responsabilidade do(a) discente a autoria, a originalidade, a veracidade das declarações prestadas e a integridade do trabalho apresentado.

_____

Assinatura do(a) orientador(a)

Nome:

_____

_____

Data:_____/_____/_____

FORMULÁRIO 5 - APROVEITAMENTO DE ESTUDOS DE DISCIPLINAS ISOLADAS CURSADAS EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

DISCENTE: _____

NÍVEL: Mestrado: ( ) Doutorado: ( )

MATRÍCULA: _____

ANO DE INGRESSO: _____

E-MAIL: _____

TELEFONE: ( ) _____

1	DISCIPLINA CURSADA: Código: Créditos: Carga Horária: Nota: Instituição cursada: Titulação: Mestre em _____
2	DISCIPLINA CURSADA: Código: Créditos: Carga Horária: Nota: Instituição cursada: Titulação: Mestre em _____
3	DISCIPLINA CURSADA: Código: Créditos: Carga Horária: Nota: Instituição cursada: Titulação: Mestre em _____

4	DISCIPLINA CURSADA: Código: Créditos: Carga Horária: Nota: Instituição cursada: Titulação: Mestre em _____
5	DISCIPLINA CURSADA: Código: Créditos: Carga Horária: Nota: Instituição cursada: Titulação: Mestre em _____
6	DISCIPLINA CURSADA: Código: Créditos: Carga Horária: Nota: Instituição cursada: Titulação: Mestre em _____
7	DISCIPLINA CURSADA: Código: Créditos: Carga Horária: Nota: Instituição cursada: Titulação: Mestre em _____

* ANEXAR Histórico e ementa ou programa das disciplinas.

Montes Claros, _____de _____de _____.

ASSINATURA DO(A) ORIENTADOR(A) (GOV.BR)

ASSINATURA DISCENTE DE MESTRADO (GOV.BR)

FORMULÁRIO 6 - RELATO DE EXPERIÊNCIA E IMPACTO DA PÓS-GRADUAÇÃO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Nome do Aluno/Egresso:	[Inserir Nome Completo]
Programa de Pós-Graduação:	[Inserir Nome do Programa, ex: Mestrado em Enfermagem - PPGEnf]
Ano de Ingresso / Conclusão:	[Ano] / [Ano]
Cargo/Ocupação Atual:	[Inserir Cargo Atual]

2. INTRODUÇÃO E MOTIVAÇÃO

[Nesta seção, descreva brevemente o que o motivou a buscar o programa de pós-graduação e quais eram suas expectativas iniciais. Mencione como era o seu cenário profissional e acadêmico antes do início do curso].

3. IMPACTO ACADÊMICO

A jornada no programa de pós-graduação proporcionou um profundo amadurecimento no campo acadêmico. Entre os principais impactos vivenciados, destacam-se:

- **Desenvolvimento de Habilidades de Pesquisa:** Aprimoramento na compreensão metodológica, coleta, interpretação e análise de dados complexos.

- **Produção Científica:** [Citar artigos publicados, participação em congressos, capítulos de livros desenvolvidos durante ou após o curso].
- **Networking e Parcerias:** Construção de uma rede sólida de contatos com professores, pesquisadores e colegas, que fomentaram novas parcerias e projetos conjuntos.
- **Visão Crítica e Analítica:** Capacidade ampliada de analisar criticamente a literatura científica e propor soluções fundamentadas.

4. IMPACTO PROFISSIONAL

No âmbito do mercado de trabalho e da atuação profissional diária, o curso demonstrou ser um marco transformador, refletindo diretamente nos seguintes aspectos:

- **Aplicação Prática do Conhecimento:** [Relatar exemplos práticos de como a teoria, a pesquisa ou o produto da dissertação/tese foram aplicados no ambiente de trabalho].
- **Ascensão e Liderança:** [Mencionar promoções, novos cargos assumidos, concursos aprovados ou aumento de responsabilidades decorrentes da qualificação obtida].
- **Tomada de Decisão Baseada em Evidências:** Embasamento técnico e científico mais sólido para a resolução de problemas e tomada de decisões no ambiente de trabalho.
- **Reconhecimento e Valorização:** Maior reconhecimento pelos pares e ampliação das oportunidades de carreira.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

[Resuma o sentimento geral em relação ao programa cursado. Faça um agradecimento à instituição (ex: Unimontes), ao programa, aos docentes e ao orientador. Reforce como a experiência foi enriquecedora para sua trajetória de vida.]

Montes Claros - MG, [Dia] de [Mês] de [Ano].

_____

[Nome Completo do Aluno/Egresso]
Egresso do Programa de Pós-Graduação PPGENF

NORMAS PARA A SOLICITAÇÃO DE FICHAS CATALOGRÁFICAS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* DA UNIMONTES

Normas para a solicitação de Fichas Catalográficas dos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Unimontes

- O Sistema de Bibliotecas Universitárias da Unimontes é responsável pela elaboração das fichas catalográficas dos alunos dos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Unimontes.

- A coordenação/secretaria do curso de Mestrado deverá solicitar a elaboração da ficha catalográfica da dissertação à Biblioteca, através do *Formulário de Solicitação de Ficha Catalográfica*, devidamente preenchida pelo mestrando que será encaminhada por e-mail: katiamaia@unimontes.br

- Os dados fornecidos no Formulário 4 e na Dissertação são de responsabilidade do(a) autor(a) do trabalho.

- Prazo para entrega da devolução da ficha catalográfica: **10 dias úteis**.
- Nos meses de janeiro e julho a Biblioteca não disponibilizará esse serviço.
- A Biblioteca Universitária enviará a ficha catalográfica por e-mail para que a coordenação do curso repasse ao aluno.
- As fichas catalográficas são elaboradas com base no Código de Catalogação Anglo- Americano (*Anglo-AmericanCatalogingRules*-AACR), de responsabilidade da *American Library Association, Library Association* e *Canadian Library Association* e traduzido pela FEBAB (Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições) e nas normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e **NÃO** poderá ser alterada pelo aluno.
- A ficha deve ser impressa no verso da folha de rosto, ela já vem na formatação exigida pelas normas: contida num retângulo de aproximadamente 12,5 x 7,5 cm.

Maiores informações:
Responsável: Diretora: Bibliotecária Roseli Aparecida Damaso Messias Garcia
Telefone: (38) 3229-8211
Telefax: (38) 3229-8210
E-mail: sbu@unimontes.br / roseli.damaso@unimontes.br

CHECKLIST COMPLETO PARA AUTORES E ORIENTADORES

Item	Verificação	Observações
Capa e Folha de Rosto	( )	Seguem o modelo institucional e normas ABNT?
Folha de Aprovação	( )	Está assinada pela banca e conforme o modelo?
Agradecimentos	( )	Formatada conforme normas?
Dedicatória e Epígrafe	( )	Opcional, formatada conforme normas?
Resumo e Abstract	( )	Com 150-500 palavras, voz ativa, introdução, objetivo, método, resultados e conclusões?
Palavras-chave e Keywords	( )	De 3 a 5 termos DeCS, separados por ponto?
Introdução e Revisão de Literatura	( )	Estruturadas, contextualizadas e com citação adequada?
Objetivos	( )	Objetivos geral e específicos claros e alinhados à metodologia?
Metodologia	( )	Completa, clara, com número do parecer do CEP?
Citações no texto	( )	Conforme NBR 10520:2023, com autor-data e formato correto?
Resultados e Discussão	( )	Claros, apresentados conforme padrão da pesquisa?
Conclusões e/ou Considerações Finais	( )	Com síntese final, coerente com os resultados?
Referências	( )	Conforme NBR 6023:2023, revisadas, completas e atualizadas?
Apêndices e Anexos	( )	Identificados e mencionados corretamente no texto?
Tabelas e Quadros	( )	Normas do IBGE, apresentadas e referenciadas no texto?
Paginação e Numeração de Seções	( )	Correta, conforme normas ABNT e orientações do manual?
Margens, Fonte e Espaçamentos	( )	Conforme ABNT NBR 14724:2024?
Produtos Científicos (Artigos)	( )	Formatados conforme o periódico, com DOI e norma correta?
Revisão Ortográfica e Gramatical	( )	Texto revisado, sem erros?
Revisão Final pelo Orientador	( )	Conferida e aprovada?

Observação: O uso deste checklist ajuda a garantir a conformidade técnica do trabalho antes da entrega ou defesa.