

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
MESTRADO ACADÊMICO EM ENFERMAGEM

**MANUAL DE INSTRUÇÕES: ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO DE
QUALIFICAÇÃO E DE DISSERTAÇÃO
APRESENTAÇÃO PÚBLICA**

Unimontes

Elaborado por:
Profa. Dra. Fernanda Marques da Costa
Profa. Dra. Mirela Lopes de Figueiredo
Profa. Dra. Orlene Veloso Dias

Revisão:
Profº. Dr. Diego Dias de Araújo
Profa. Dra. Viviane Carrasco

**Montes Claros, MG
2025**

PREFÁCIO

Este Manual de Instruções foi elaborado por um grupo de professores(as) com o objetivo de padronizar a produção científica do Mestrado Acadêmico em Enfermagem, vinculado ao Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da Universidade Estadual de Montes Claros, Unimontes.

Cabe destacar, que o material foi construído tendo como fundamentação teórica uma relação de normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT sobre documentação e seus objetivos, em vigor até o ano de 2024. Assim, a revisão deste Manual deve ser revista e necessária sempre que as normas oficiais forem revisadas, no intuito de acompanhar a evolução das publicações científicas.

O Manual apresenta instruções quanto à elaboração do trabalho de qualificação e de dissertação, com exemplos e modelos. Em adição, no final do documento, o Manual trata dos encaminhamentos para a qualificação, a dissertação e após apresentação pública da dissertação.

Desejamos que esta obra oriente de modo funcional os mestrandos o Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da Unimontes, atuando como ferramenta de apoio ao desenvolvimento acadêmico e científico.

Bom trabalho!

Oa(A)s autor(a)s

SUMÁRIO

PARTE I ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO FÍSICO	5
1 Elaboração do trabalho de qualificação e de dissertação	6
Elementos pré-textuais	8
Capa	10
Folha de rosto.....	10
Ficha catalográfica	10
Folha da instituição	10
Folha de aprovação	11
Dedicatória.....	11
Agradecimentos	11
Epígrafe.....	11
Resumo e Palavras-chave.....	11
Resumo e Palavras-chave em inglês	12
Lista	12
Sumário.....	12
Elementos textuais	14
INTRODUÇÃO	14
OBJETIVOS	14
METODOLOGIA	14
1.2.4 PRODUTOS CIENTÍFICOS.....	14
CONCLUSÕES	15
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	15
Elementos pós-textuais	16
REFERÊNCIAS.....	16
APÊNDICES E ANEXOS	16
2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DE TRABALHO DE QUALIFICAÇÃO E DISSERTAÇÃO	17
Formato.....	17
Limites de margens	17
Encadernação	17
Paginação	17

Espaçamento	17
Notas de rodapé	18
Indicativos de seção e numeração progressiva.....	18
Parágrafos	18
Citações.....	18
Ilustrações e tabelas	19
REFERÊNCIAS.....	20
APÊNDICES	21
APÊNDICE A – Modelo de estruturação de qualificação/ dissertação	21
APÊNDICE B – Modelos de referências	45
ANEXOS	48
ANEXO A – Exemplos de apresentação de ilustrações.....	48
ANEXO B - Normas de apresentação tabular	49
PARTE II ENCAMINHAMENTOS PARA QUALIFICAÇÃO E DISSERTAÇÃO	50
E, APÓS APRESENTAÇÃO PÚBLICA.....	
PRÉ-REQUISITOS PARA QUALIFICAÇÃO E APRESENTAÇÃO PÚBLICA DA	51
DISSERTAÇÃO.....	
ORIENTAÇÕES GERAIS	51
ENCAMINHAMENTOS PÓS-APRESENTAÇÃO PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO	51
DOCUMENTAÇÃO: PRÉ-QUALIFICAÇÃO, PRÉ-DEFESA PÚBLICA E PÓS-	52
APRESENTAÇÃO PÚBLICA.....	

PARTE I

**ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO DE QUALIFICAÇÃO E DE
DISSERTAÇÃO**



1 ESTRUTURAÇÃO DO TRABALHO DE QUALIFICAÇÃO E DE DISSERTAÇÃO

O trabalho de qualificação e a dissertação deverão seguir a estrutura: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS (ABNT NBR 14724, 4ª edição publicada em 16 de dezembro 2024).

Capa

Folha de rosto

Ficha catalográfica (versão final da dissertação)

Folha da instituição

Folha de aprovação

Dedicatória, Agradecimentos, Epígrafe (opcional)

Resumo

Palavras-chave

Abstract

Keywords

Lista de Figuras (opcional)

Lista de Tabelas (opcional)

Lista de Abreviaturas ou Siglas (opcional)

Lista de Notações ou Símbolos (opcional)

Sumário

ELEMENTOS TEXTUAIS (ABNT NBR 14724:2024).

1 INTRODUÇÃO (a REVISÃO DE LITERATURA poderá estar contida na Introdução ou vir em seção separada)

2 OBJETIVOS

GERAL

ESPECÍFICOS

3 METODOLOGIA

4 PRODUTOS CIENTÍFICOS (no mínimo um artigo redigido conforme normas do periódico escolhido).

5 CONCLUSÕES e/ou CONSIDERAÇÕES FINAIS

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS (ABNT NBR 14724:2024).

REFERÊNCIAS (ABNT NBR 14724:2024).

APÊNDICE (instrumento elaborado pelos **próprios autores**).

ANEXO (instrumento elaborado por **outros autores**).

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Devem seguir a ABNT NBR 14724:2024 – Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação.

Capa

Deverá conter as seguintes informações, com formatação uniforme, em fonte serifada e legível (ex.: Times New Roman):

- Nome da instituição (em caixa alta);
- Nome completo do(a) mestrando(a);
- Título do trabalho (em caixa alta);
- Subtítulo, se houver (com iniciais maiúsculas, precedido por dois pontos);
- Local: Montes Claros – MG;
- Ano de depósito: apenas os quatro dígitos (ex.: 2025).

*Segue o modelo da capa no Apêndice A.

Folha de rosto

Deverá apresentar, centralizados e na seguinte ordem:

- a) Nome do(a) mestrando(a);
- b) Título do trabalho;
- c) Subtítulo, se houver;
- d) Natureza do trabalho (qualificação ou dissertação), objetivo e nome da instituição (ex.: Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da Universidade Estadual de Montes Claros, como requisito para obtenção do título de Mestre em Enfermagem);
- e) Nome do(a) orientador(a);
- f) Nome do(a) coorientador(a), se houver;
- g) Local: Montes Claros – MG;
- h) Ano de depósito.

*Segue o modelo da folha de rosto em Apêndice A.

Ficha catalográfica

Documento elaborado na biblioteca central da Unimontes, requerido **somente para a versão final da dissertação, no formato de CD.**

A coordenação do Programa de Pós-graduação em Enfermagem é a responsável pela solicitação da ficha catalográfica, a partir da entrega da versão final da dissertação pós-defesa. Deve-se informar telefone e e-mail do(a) mestrando(a) para possíveis dúvidas durante a elaboração da ficha. A entrega da ficha catalográfica é de aproximadamente 10 dias úteis. A biblioteca enviará a ficha catalográfica para que o respectivo Programa repasse ao(à) mestrando(a) para incorporar à versão final da dissertação. Nos meses de janeiro e julho a biblioteca não disponibilizará esse serviço. O(A) mestrando(a) deverá autorizar a publicação da versão *on line*, em formulário apropriado fornecido pelo Programa.

Folha da Instituição

Deverá seguir a seguinte ordem, em texto centralizado:

Universidade Estadual de Montes Claros

Reitor(a)

Vice-reitor(a)

Pró-reitor(a) de Pesquisa

Coordenadoria de Acompanhamento de Projetos

Coordenadoria de Iniciação Científica

Coordenadoria de Inovação Tecnológica

Nome do Pró-reitor(a) de Pós-graduação

Coordenadoria de Pós-graduação *Lato-sensu*

Coordenadoria de Pós-graduação *Stricto-sensu*

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Coordenador(a)

Coordenador(a) Adjunto(a)

Folha de aprovação

Será emitida e assinada pela banca examinadora no ato da defesa e deverá ser incorporada à dissertação. (ABNT NBR 14724:2024).

Dedicatória (opcional)

Espaço facultativo em que o(a) autor(a) presta homenagem ou dedica seu trabalho. **Não deve conter o título "DEDICATÓRIA"**. (ABNT NBR 14724:2024).

Agradecimentos (opcional)

Folha em que o(a) autor(a) faz agradecimentos aos que contribuíram para a elaboração do trabalho (ABNT NBR 14724:2024). O título "AGRADECIMENTOS" deve ser centralizado, escrito em caixa alta, sem negrito e sem indicativo numérico.

Epígrafe (opcional)

Citação de um pensamento com indicação de autoria, que embasa a gênese da dissertação (ABNT BR 14724:2024). Elemento opcional que apresenta uma citação relacionada ao conteúdo do trabalho. O título "EPÍGRAFE" não deve aparecer.

O título "epígrafe" não deve ser usado. O epígrafe, quando utilizado, deve estar no final da página, em itálico. O alinhamento deve ser justificado, com recuo de 7,5 cm à esquerda, e espaço 1,5 entre linhas. O nome do autor(a) deverá estar alinhado à direita, entre parênteses, em itálico.

Resumo em português e palavras-chave (conforme ABNT NBR 6028:2003 – norma vigente)

Caracteriza-se como uma síntese dos pontos relevantes do texto, em linguagem clara, concisa, direta, com o mínimo de 150 palavras e o máximo de 500 palavras. Deve ressaltar objetivo, método, resultados e conclusões, redigido em parágrafo único. Precede o sumário, sendo redigido com verbo na voz ativa e terceira pessoa do singular. O título "RESUMO" deve ser centralizado, sem indicativo numérico, escrito em caixa alta e sem negrito.

Logo abaixo do resumo apresentar palavras representativas do conteúdo da dissertação e selecionadas a partir de descritores em saúde (DeCS – <http://decs.bvs.br/>). Recomenda-se utilizar de 3 a 5 palavras-chave, antecedidas da expressão "Palavras-chave" e separadas entre si por ponto.

Abstract e Keywords (conforme ABNT NBR 6028:2003 – norma vigente)

Deve corresponder ao resumo e palavras-chave utilizados em português, apresentados em página separada. O título “ABSTRACT” deve ser centralizado, escrito em caixa alta, sem negrito e sem indicativo numérico.

Listas (ABNT NBR 14724:2024) (opcional)

Elaborada(s) conforme a ordem de aparição no texto, com cada item designado pelo nome específico e respectivo número da página. O(s) título(s) da(s) lista(s) (LISTA DE ...) deve(m) ser centralizado(s), sem indicativo(s) numérico(s), escrito(s) em caixa alta, sem negrito. O documento poderá incluir as seguintes listas:

- Lista de Ilustrações: Relação das ilustrações, como gráficos, quadros, fórmulas, lâminas, desenhos, fotografias, mapas, gravuras e outros.
- Lista de Tabelas: Relação numérica das tabelas incluídas na dissertação.
- Lista de Abreviaturas e Siglas: Relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões por extenso.
- Lista de Notações ou Símbolos: Sinais convencionados seguidos dos significados.

Sumário (ABNT NBR 6027:2023)

Listagem das seções da dissertação, em ordem e grafia que aparece no texto (ABNT NBR 6027:2023). Deverá indicar a numeração dos itens e subitens alinhados à esquerda e a respectiva paginação inicial, alinhada à direita. O título “SUMÁRIO” deve ser escrito em caixa alta, sem indicativo numérico, sem negrito e centralizado.

Elementos pré-textuais **NÃO** constam no sumário.

OBS: Sumário não é o mesmo que Índice. Entende-se por Índice a lista de palavras ou frases, ordenadas alfabeticamente, no final do documento e que remete às informações contidas no texto (ABNT NBR 6034: 2004).

ELEMENTOS TEXTUAIS (ABNT NBR 14724:2024)

Os elementos textuais devem ser organizados de forma lógica e coerente, conforme o desenvolvimento do trabalho. Recomenda-se a seguinte estrutura: Introdução, Objetivos, Metodologia (ou Método), Produtos, Conclusões e/ou Considerações Finais.

Cada seção principal deve iniciar em nova página e apresentar numeração progressiva, alinhada à esquerda, separada por um espaço de caractere do título correspondente. Os títulos de seções podem ser apresentados em caixa alta e sem negrito, e os subtítulos com iniciais maiúsculas, conforme padrão adotado pela instituição, desde que mantida a uniformidade ao longo do texto.

INTRODUÇÃO

Contextualizar o objeto do estudo, justificar sua pertinência, apresentar fundamentação teórica (revisão da literatura), hipóteses ou pressupostos.

OBS: as citações diretas ou indiretas apresentadas ao longo da dissertação, com exceção do(s) artigo(s), deverão seguir as normas da ABNT NBR 10520:2023 no formato de autor(es) e ano.

OBJETIVOS

Descrever o objetivo geral e os objetivos específicos.

METODOLOGIA / MÉTODO

Descrição clara e objetiva dos métodos, materiais e técnicas utilizados. Nos estudos quantitativos, devem ser informados os testes estatísticos e o nível de significância. Nos estudos qualitativos, é necessário indicar o referencial teórico adotado para análise. Pesquisas com seres humanos e/ou animais devem mencionar o número do parecer consubstanciado do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), e o documento correspondente deve ser incluído em anexo.

OBS: Todo estudo envolvendo seres humanos, assim como animais, deverá apresentar o número do parecer consubstanciado do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) no item Metodologia. O documento emitido pelo CEP deverá ser apresentado em anexos. (Resolução CNS nº 466/2012 e a ABNT NBR 14724:2024).

PRODUTOS

Relacionar os produtos científicos derivados da dissertação, como artigos, softwares, patentes, entre outros. Os artigos devem ser apresentados em página separada, no formato exigido pelo periódico pretendido, indicando o nome do periódico.

CONCLUSÕES E/OU CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conclusões trata-se de uma seção obrigatória para os trabalhos com método quantitativo e Considerações finais para os trabalhos qualitativos. Essas seções se referem à síntese final dos resultados apresentados nos artigos científicos, sem inclusão de novos dados. Para o trabalho quantitativo a seção Considerações finais será optativa.

OBS: As considerações finais no trabalho quantitativo será uma seção para descrever as limitações apresentadas pelo estudo, sejam elas relacionadas ao desenho do estudo, método ou mesmo alcance dos resultados e perspectivas futuras de novos estudos.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

REFERÊNCIAS (conforme ABNT NBR 6023:2023)

Listagem de todas as fontes efetivamente citadas nas seções textuais da dissertação (como Introdução e Metodologia), apresentadas em ordem alfabética de sobrenome de autor. As referências utilizadas nos artigos científicos incluídos como produtos não precisam ser repetidas aqui, pois já constam no próprio artigo e seguem as normas do periódico. A formatação deve respeitar os seguintes critérios:

- Alinhamento à margem esquerda (sem recuo na segunda linha);
- Espaçamento simples entre as linhas da mesma referência;
- Espaço de 1,5 entre referências distintas;
- O título REFERÊNCIAS deve estar centralizado, em caixa alta, sem negrito e sem indicativo numérico.

Sugestão de manual complementar: FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina. Manual de normalização de publicações técnico-científicas. 9. ed. rev. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2013.

Observação: As referências ao final de cada artigo científico devem seguir as diretrizes do periódico específico para o qual foram escritos.

APÊNDICES E ANEXOS (conforme ABNT NBR 14724:2024)

São elementos opcionais que complementam o conteúdo da dissertação.

Apêndices: materiais elaborados pelo(a) autor(a) (ex.: formulários, roteiros, instrumentos originais).

Anexos: documentos de autoria externa, inseridos como suporte (ex.: legislações, manuais, projetos de terceiros).

No texto:

As menções devem ser feitas em caixa alta, seguidas de letra identificadora. Quando a referência estiver no fim da frase, deve vir entre parênteses.

Exemplo: conforme instrumento validado (APÊNDICE B).

Apresentação:

Devem ser inseridos após as Referências;

Quando ambos existirem, os Apêndices vêm antes dos Anexos;

Os títulos APÊNDICE(S) e ANEXO(S) devem ser:

- Centralizados;
- Escritos em caixa alta, sem negrito, sem indicativo numérico;
- Apresentados em páginas separadas.

Cada apêndice ou anexo deve ser identificado por letra maiúscula consecutiva, seguida de travessão e o título, com somente a primeira letra maiúscula.

Exemplos:

APÊNDICE A – Termo de consentimento livre e esclarecido

APÊNDICE B – Formulário de coleta de dados

ANEXO A – Projeto piloto

2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO DE QUALIFICAÇÃO E DA DISSERTAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DA BANCA

Número de cópias:

- 3 (três) exemplares impressos para qualificação;
- 5 (cinco) exemplares impressos para defesa pública da dissertação;
- 2 (dois) exemplares digitais (CD ou pendrive) da versão final da dissertação, pós-defesa.

Formato físico (ABNT NBR 14724:2024)

O trabalho deve ser apresentado em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), com impressão em cor preta, sendo permitido o uso de outras cores apenas em ilustrações. A digitação deve utilizar fonte Times New Roman, tamanho 12, exceto em citações longas (mais de três linhas), notas de rodapé, paginação e legendas de ilustrações e tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.

Os artigos devem seguir as normas de formatação do periódico em que serão submetidos.

Margens

As margens devem ter as seguintes medidas:

- Superior e esquerda: 3,0 cm
- Inferior e direita: 2,0 cm

Encadernação

Encadernação em espiral, provisoriamente, até a versão final.

Paginação

A contagem das páginas inicia-se na folha de rosto, mas a numeração deve ser visível apenas a partir da primeira página da parte textual (INTRODUÇÃO). A numeração deve estar no canto superior direito da página, com algarismos arábicos.

Espaçamento

- Texto: espaçamento de 1,5 entre linhas;
- Citações longas, notas de rodapé, legendas e informações da folha de rosto: espaçamento simples;
- Referências: espaço simples entre linhas e separadas entre si por espaço de 1,5;
- Seções e subseções: iniciadas em nova página, separadas do texto por dois espaços de 1,5.

Notas de rodapé (ABNT NBR 10520:2023)

Devem ser separadas do texto por filete de 5 cm a partir da margem esquerda e digitadas com espaçamento simples.

Títulos de elementos pré/pós-textuais

Os títulos AGRDECIMENTOS, RESUMO, ABSTRACT, SUMÁRIO, REFERÊNCIAS, APÊNDICE(S) e ANEXO(S) devem ser centralizados, em caixa alta, sem negrito e sem indicativo numérico. Elementos como folha de aprovação, dedicatória e epígrafe não possuem título.

Parágrafos

Parágrafos devem ser justificados, sem recuo de primeira linha, separados por um espaço de 1,5 entre si.

Citações (ABNT NBR 10520:2023)

- No corpo do texto: autor em caixa baixa, com iniciais maiúsculas. Ex: Segundo Ferreira (2013)...
- Ao final da frase: autor em caixa alta. Ex: ...foi atualizado em 2016 (SOUZA, 2016).
- Múltiplas referências: separadas por ponto e vírgula, em ordem cronológica. Ex: (FRANÇA, 2001; SILVA, 2007; COSTA, 2013).

Ilustrações e Tabelas (ABNT NBR 14724:2024)

Devem ser inseridas próximas ao trecho a que se referem. As figuras devem ser identificadas como “Figura”, com numeração arábica sequencial. O título deve ser justificado, posicionado acima da figura. Quando reproduzidas de outras fontes, a referência (autor, ano, página) deve ser indicada abaixo da figura e incluída nas referências.

- Quadros: dados textuais, com quatro bordas delimitadas.
- Tabelas: dados numéricos ou estatísticos, sem bordas verticais, conforme IBGE.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724:2024. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Rio de Janeiro: ABNT, 2024.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023:2023. Informação e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6024:2012. Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027:2023. Informação e documentação – Sumário – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028:2021. Informação e documentação – Resumo – Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

FRANÇA, J. L.; VASCONCELLOS, A. C. Colaboração: MAGALHÃES, M. H. A.; BORGES, S. M. Manual de normalização de publicações técnico-científicas. 9. ed. rev. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2013.

APÊNDICES

APÊNDICE A – Modelo de estruturação de qualificação/dissertação

CAPA:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS

Nome do(a) autor(a)

TÍTULO DO(A) EXAME DE QUALIFICAÇÃO/DISSERTAÇÃO: subtítulo

Montes Claros, MG
2025

FOLHA DE ROSTO:

Nome do(a) autor(a)

TÍTULO DO(A) EXAME DE QUALIFICAÇÃO / DISSERTAÇÃO: subtítulo

Dissertação / Exame de Qualificação (Mestrado) apresentada ao
Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da Universidade
Estadual de Montes Claros, como parte das exigências para a
obtenção do título de Mestre em Enfermagem.

6 cm (da margem esquerda)

Área de Concentração:

Orientador(a): Prof(a). Dr(a).

Coorientador(a): Prof(a). Dr(a).

Montes Claros, MG

2025

FICHA CATALOGRÁFICA:

Deve ser elaborada na biblioteca central da Unimontes e ser requerida somente para a versão final da dissertação, no formato de CD.

FOLHA DE INSTITUIÇÃO:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS

Reitor(a): [nome do(a) reitor(a)]

Vice-reitor(a): [nome do(a) vice-reitor(a)]

Pró-reitor(a) de Pesquisa: [nome do(a) pró-reitor(a) de Pesquisa]

Coordenadoria de Acompanhamento de Projetos: [nome do(a) coordenador(a) de
Acompanhamento de Projetos]

Coordenadoria de Iniciação Científica: [nome do(a) coordenador(a) de Iniciação Científica]

Coordenadoria de Inovação Tecnológica: [nome do(a) coordenador(a) de Inovação
Tecnológica]

Pró-reitor de Pós-graduação: [nome do(a) pró-reitor(a) de Pós-graduação]

Coordenadoria de Pós-graduação *Lato-sensu*: [nome do(a) coordenador(a) de pós-graduação
Lato-sensu]

Coordenadoria de Pós-graduação *Stricto-sensu*: [nome do(a) coordenador(a) de pós-
graduação *Stricto-sensu*]

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM

Coordenador(a): [nome]

Coordenador(a) adjunto(a): [nome]

FOLHA DE APROVAÇÃO:

MESTRANDO(A): NOME COMPLETO

TÍTULO DO RELATÓRIO PARCIAL DE QUALIFICAÇÃO OU DISSERTAÇÃO:
subtítulo

BANCA (TITULARES)

ASSINATURAS

Prof(a). Dr(a). XXXXXXXX – Orientador(a)/Presidente

Prof(a). Dr(a). XXXXXXXXXXXX – Instituição de vínculo

Prof(a) Dr(a). XXXXXXXXXXXXXXXX – Instituição de vínculo

BANCA (SUPLENTES)

Prof(a). Dr(a) XXXXXXXXXXXXXXXX – Instituição de vínculo

Prof(a). Dr(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX – Instituição de vínculo

APROVADA **REPROVADA**

OPCIONAL

Dedicatória (somente escrever a dedicatória, folha sem título)

OPCIONAL

AGRADECIMENTOS

OPCIONAL

O título "epígrafe" não deve ser usado. O epígrafe, quando utilizado, deverá estar no final da página, em itálico. O alinhamento deve ser justificado, com recuo de 7,5 cm à esquerda, e espaço 1,5 entre linhas. Tamanho da letra igual a utilizada no corpo do trabalho.

(a autoria deverá estar alinhada à direita, entre parênteses, em itálico).

RESUMO

Palavras-chave: Termo do DesCS. Termo do DesCS. Termo do DesCS (3 a 5 descritores).

ABSTRACT

Keywords: Termo do DesCS em inglês. Termo do DesCS em inglês. Termo do DesCS em inglês.

OPCIONAL

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas

MG - Minas Gerais

SUS - Sistema Único de Saúde

OPCIONAL

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	10
Artigo 1	
Tabela 1 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	15
Tabela 2 - XX	16
Artigo 2	
Tabela 1 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	20
Tabela 2 - XX	23

(Listar todas as tabelas inseridas no corpo do trabalho, inclusive as dos artigos)

OPCIONAL

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	11
Artigo 1	
Gráfico 1 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	13
Gráfico 2 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....	14
Artigo 2	
Gráfico 1 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	20
Quadro 1 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	23

((Listar todas as ilustrações inseridas no corpo do trabalho, inclusive as dos artigos: Figuras, Gráficos e Quadros))

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	
2 OBJETIVOS	
2.1 Objetivo Geral	
2.2 Objetivos Específicos	
3 METODOLOGIA.....	
4 PRODUTOS CIENTÍFICOS.....	
4.1 Artigo 1	
4.2 Artigo 2	
5 CONCLUSÕES.....	
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	
REFERÊNCIAS	
APÊNDICES	
ANEXOS	

1 INTRODUÇÃO E REVISÃO DA LITERATURA (juntas ou separadas)

2 OBJETIVOS

Objetivo geral

- Incluir um objetivo geral.

Objetivos específicos

- Incluir quantos objetivos específicos forem necessários.

3 METODOLOGIA

Descrever o método em detalhes, conforme o projeto de pesquisa que gerou a dissertação.

4 PRODUTOS CIENTÍFICOS

Artigo 1: <incluir o título>, formatado segundo as normas para publicação no periódico
Nome do periódico escolhido

Artigo 2: <incluir o título>, formatado segundo as normas para publicação no periódico
Nome do periódico escolhido.

(Seção para apresentar os produtos científicos gerados: artigos, *software*, patente, entre outros possíveis produtos).

ARTIGO 1

Apresentar o artigo na íntegra, redigido conforme as normas do periódico escolhido.

ARTIGO 2

Apresentar o artigo na íntegra, redigido conforme as normas do periódico escolhido.

5 CONCLUSÕES

Elaborar as conclusões gerais da dissertação ou do exame de qualificação, agrupando os resultados dos artigos. Seção obrigatória para os estudos de abordagem quantitativa.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Seção obrigatória para os estudos qualitativos e opcional para os quantitativos. No estudo quantitativo poderá ser o espaço para construir as limitações do estudo e perspectivas futuras. Já, para os estudos qualitativos as limitações e perspectivas futuras poderão vir, opcionalmente, em seção separada **Limitações do estudo e perspectivas futuras**.

7. REFERÊNCIAS

Seguir as normas da ABNT. Listar por ordem alfabética, sem numeração.

APÊNDICES

APÊNDICE A - <título>

OBS: Insira quantos apêndices forem necessários, colocando-os em ordem alfabética (A, B, C...)

ANEXOS

ANEXO A - <título>

OBS: Insira quantos anexos forem necessários, colocando-os em ordem alfabética (A, B, C ...).

ATENÇÃO

Aqui finaliza o APÊNDICE A – Modelo de estruturação do trabalho de qualificação e de dissertação. A seguir, serão apresentados os novos APÊNDICES e ANEXOS que fazem parte deste Manual.

APÊNDICE B - Modelos de referências

As referências devem seguir as normas da ABNT atualizadas.

São elementos que complementam o trabalho, conforme apresentados nos itens abaixo.

Os títulos – referências, glossário, apêndice, anexo e índice – não têm indicativo numérico, devem ser centralizados.

Referências

Elemento obrigatório. Consiste na relação das obras citadas no texto, que permite a identificação de cada uma delas. Todas as obras citadas no trabalho têm que estar na listagem das referências.

As referências de Anexo, se houver, devem constar no próprio elemento em nota de rodapé ou constituir lista específica.

A lista deve ser alinhada à esquerda, espaço simples, e as referências separadas entre si por um espaço simples em branco.

Formatação do título:

Margens	Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
Tipo de letras (fonte)	Times New Roman ou Arial
Estilo de letras	Maiúsculas, negrito
Tamanho de letras	12
Alinhamento	Centralizado

Formatação do texto:

Margens	Superior e Esquerda - 3 cm; Inferior e Direita - 2cm
Espaçamentos	Simples, com 1 espaço simples entre elas
Tipo de letras (fonte)	Times New Roman ou Arial
Tamanho de letras	12
Alinhamento	Alinhadas à esquerda

Principais elementos de uma referência

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, de elementos complementares.

Os elementos essenciais são informações indispensáveis à identificação do documento.

Autoria

Para indicação dos nomes, pessoais ou entidades, deve ser utilizado o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

Recomendamos o uso de gerenciadores de referências e citações como Mendeley, Zotero, EndNote, entre outros.

Autor pessoal

As recomendações das normas são:

ABNT: Indicação pelo sobrenome, TODAS as letras do sobrenome maiúsculas, seguido do(s) prenome(s) e outros sobrenomes abreviados com ponto ou por extenso. Os autores devem ser separados por ponto e vírgula.

Número de autores:

ABNT: Até três autores citar todos. Mais de três, citar os três primeiros e a expressão latina *et al.* (e outros).

Nota: Para citações de fontes com quatro ou mais autores, pode ser citado o primeiro autor seguido da expressão *et al.*, embora na referência constem todos os autores. Qualquer que seja o recurso utilizado, este deve ser uniforme em todas as citações no documento..

Autor entidade

As obras de responsabilidade de entidade (órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários, etc.) têm entrada, de modo geral, pelo seu próprio nome, por extenso.

Quando a entidade tem uma denominação genérica, seu nome é precedido pelo nome do órgão superior, ou pelo nome da jurisdição geográfica à qual pertence.

Autoria desconhecida

Começa-se a referência pelo título. O termo anônimo não deve ser usado em substituição ao nome do autor desconhecido.

Título e subtítulo

O título e o subtítulo devem ser reproduzidos tal como figuram no documento, separados por dois-pontos.

ABNT: o título deve ter destaque usando o recurso negrito, itálico ou sublinhado.

Edição

Quando houver uma indicação de edição, esta deve ser transcrita, utilizando-se abreviaturas dos numerais ordinais e da palavra edição, ambas na forma adotada na língua do documento.

Indicam-se emendas e acréscimos à edição, de forma abreviada.

Considerar a versão de documentos eletrônicos como equivalente à edição e transcrevê-la como tal.

Local

O nome do local (cidade) de publicação deve ser indicado tal como figura no documento.

No caso de homônimos de cidades, acrescenta-se o nome do estado, do país, etc.

Quando houver mais de um local para uma só editora, indica-se o primeiro ou o mais destacado.

Quando a cidade não aparece no documento, mas pode ser identificada, indica-se entre colchetes.

Não sendo possível determinar o local, utiliza-se a expressão *sine loco* abreviada entre parênteses (*S. l.*).

Editora

O nome da editora deve ser indicado tal como figura no documento, abreviando-se os prenomes e suprimindo-se palavras que designam a natureza jurídica ou comercial, desde que sejam dispensáveis para identificação.

Quando houver duas editoras, indicam-se ambas com seus respectivos locais (cidades). Se as editoras forem três ou mais, indica-se a primeira ou a que estiver em destaque.

Data

A data de publicação deve ser indicada em algarismos arábicos.

Por ser um elemento essencial para a referência, sempre deve ser indicada uma data, seja da publicação, distribuição, copirraite, impressão, apresentação de um trabalho acadêmico, ou outra.

Se nenhuma data puder ser determinada, registra-se uma data aproximada entre colchetes:
Os meses devem ser indicados de forma abreviada, no idioma original da publicação.

Descrição física

Pode-se registrar o número da última página, folha ou coluna de cada sequência, respeitando-se a forma encontrada (letras, algarismos romanos e arábicos).

Quando o documento for constituído de apenas uma unidade física, ou seja, um volume, indica-se o número total de páginas ou folhas, seguido da abreviatura p. ou f.

Quando se referenciam partes de publicações, mencionam-se os números das folhas ou páginas inicial e final, precedidos da abreviatura v., ou outra forma de individualizar a parte referenciada.

Séries e coleções

Indicam-se entre parênteses, os títulos das séries e coleções, separados, por vírgula, da numeração, em algarismos arábicos, se houver.

Notas

Sempre que necessário à identificação da obra incluir notas com informações complementares, ao final da referência, sem destaque tipográfico.

Modelos de referências

Os modelos de referências estão exemplificados nos itens abaixo.

Artigos

Inclui partes de publicações periódicas (volumes, fascículos, números especiais e suplementos, com título próprio), comunicações, editorial, entrevistas, resenhas, reportagens, resenhas e outros.

Autor pessoal**ABNT**

HALPERN, Scott D. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. **New England Journal of Medicine**, Massachusetts, v. 347, n. 4, p. 284-287, July 2002.

Citação no texto ou no final do parágrafo:

Halpern (2002) ou (Halpern, 2002)

Organização como autor**ABNT**

PARKINSON STUDY GROUP. A randomized placebo-controlled trial of rasagiline in levodopa-treated patients with Parkinson disease and motor fluctuation: the PRESTO study. **Arch. Neurol.**, Chicago, v. 62, n. 2, p. 241-248, 2005.

Citação no texto ou no final do parágrafo:

Parkinson Study Group (2005) ou (Parkinson Study Group, 2005)

Autor pessoal e organização como autor

BRASIL. Ministério da Saúde. **HumanizaSUS**: Política Nacional de Humanização: a humanização como eixo norteador das práticas de atenção e gestão em todas as instâncias do SUS. Brasília, DF, 2004.

Citação no texto ou no final do parágrafo:

Brasil (2004) ou (Brasil, 2004)

Sem autoria**ABNT**

PERFIL da administração pública paulista. 6. ed. São Paulo: FUNDAP, 1994. 317 p. Inclui índice. ISBN 85-7285-026-0.

Volume com suplemento**ABNT**

GERAUD, G.; SPIERINGS, E. L.; KEYWOOD, C. Tolerability and safety of frovatriptan with short- and long-term use for treatment of migraine and in comparison with sumatriptan. **Headache**, St. Louis, v. 42, suppl. 2, p. S93-S99, 2002.

Número com suplemento**ABNT**

GLAUSER, T. A. Integrating clinical trial data into clinical practice. **Neurology**, New York, v. 58, n. 12, suppl. 7, p. S6-S12, June 2002.

Volume em parte**ABNT**

ABEND, S. M.; KULISH, N. The psychoanalytic method from an epistemological viewpoint. **Int. J. Psychoanal.**, London, v. 83, pt. 2, p. 491-495, Apr. 2002.

Número em parte**ABNT**

AHRAR, K. *et al.* Development of a large animal model for lung tumors. **J. Vasc. Interv. Radiol.**, Reston, v. 13, n. 9, pt. 1, p. 923-928, Sept. 2002.

Número sem volume**ABNT**

BANIT, D. M.; KAUFER, H.; HARTFORD, J. M. Intraoperative frozen section analysis in revision total joint arthroplasty. **Clin. Orthop. Relat. Res.**, Philadelphia, n. 401, p. 230-238, Aug. 2002.

Necessidade da indicação do tipo de artigo (carta, editorial, comentário)**ABNT**

TOR, M.; TURKER, H. International approaches to the prescription of long-term oxygen therapy. **Eur. Respir. J.**, Copenhagen, v. 20, n. 1, p. 242, Dec. 2002. Carta.

LOFWALL, M. R. *et al.* Characteristics of older methadone maintenance (MM) patients. **Drug Alcohol Depend.**, Limerick, v. 66, suppl. 1, p. S105, 2002. Resumo.

Artigos em meio eletrônico (CD-ROM, DVD, online, etc.)

ABNT

ALBUQUERQUE, E. R.; ALVES, E. F. Análise da produção bibliográfica sobre qualidade de vida de portadores de feridas crônicas. **Saúde e Pesquisa**, Maringá, v. 4, n. 2, p. 147-152, 2011.

Disponível em:

<http://www.cesumar.br/pesquisa/periodicos/index.php/saudpesq/article/viewArticle/1560> Acesso em: 17 out. 2014.

POLGREEN, P. M. *et al.* Risk factors for groin wound infection after femoral artery catheterization: a case-control study. **Infect. Control Hosp. Epidemiol.**, Thorofare, v. 27, n. 1, p. 34-37, 2006. Disponível em:

<http://www.journals.uchicago.edu/ICHE/journal/issues/v27n1/2004069/2004069.web.pdf> Acesso em: 5 jan. 2007.

VIEIRA, Cássio Leite; LOPES, Marcelo. A queda do cometa. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 CD-ROM.

DANTAS, José Alves *et al.* Regulação da auditoria em sistemas bancários: análise do cenário internacional e fatores determinantes. **Revista Contabilidade & Finanças**, São Paulo, v. 25, n. 64, p. 7-18, jan./abr. 2014. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/S1519-70772014000100002>.

Disponível em:

http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1519-70772014000100002&lng=en&nrm=iso. Acesso em: 20 maio 2014.

Livros e outras monografias

Monografia no todo – inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, etc.) e trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, entre outros).

Os elementos essenciais são: autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação.

Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

ABNT

MURRAY, P. R. *et al.* **Medical microbiology**. 4. ed. St. Louis: Mosby, 2002. Citação no texto ou no final do parágrafo:

Murray (2002) ou (Murray, 2002)

PERFIL da administração pública paulista. 6. ed. São Paulo: FUNDAP, 1994. 317 p. Inclui índice. ISBN 85-7285-026-0.

Citação no texto ou no final do parágrafo:

(Perfil [...], 1994)

*Neste caso a citação é usualmente colocada no final do parágrafo.

BRASIL. Ministério da Saúde. **HumanizaSUS**: Política Nacional de Humanização: a humanização como eixo norteador das práticas de atenção e gestão em todas as instâncias do SUS. Brasília, DF, 2004.

Citação no texto ou no final do parágrafo: Brasil

(2004) ou (Brasil, 2004)

Editor, coordenador, organizador, compilador como autor

Entrada pelo nome do responsável (regra geral de autoria), seguida do tipo de participação por extenso. Organizador(es) USE organizador ou organizadores; Editor(es) USE editor ou editores; Coordenador(es) USE coordenador ou coordenadores.

ABNT

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. *E-book*. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011. Citação

no texto ou no final do parágrafo:

Bavaresco, Barbosa e Etcheverry (2011) ou (Bavaresco; Barbosa; Etcheverry, 2011)

Organização como autor

As obras de responsabilidade de entidade têm indicação, de modo geral, pelo seu próprio nome, por extenso.

ABNT

AMERICAN OCCUPATIONAL THERAPY ASSOCIATION. **Occupational therapy manpower: a plan for progress.** Rockville, MD, 1985. 84 p.

Citação no texto ou no final do parágrafo:

American Occupational Therapy Association (1985) ou (American Occupational Therapy Association, 1985)

BRASIL. Ministério da Saúde. Fundação Nacional de Saúde. **Tratamento etiológico da Doença de Chagas.** Brasília, DF, 1997. 32 p.

Citação no texto ou no final do parágrafo:

Brasil (1997) ou (Brasil, 1997).

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 1992.** São Paulo, 1993. 467 p.

Citação no texto ou no final do parágrafo: Universidade de

São Paulo (1993) ou (USP, 1993)

Parte de monografia

Inclui capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor(es) e/ou títulos próprios.

- a. Capítulo de um livro com autoria própria:

ABNT

NORCINI, J.; BEN-DAVID, M. F. Concepts in assessment. *In*: DENT, J.; HARDEN, R.; HUNT, D. (ed.). **A practical guide for medical teachers.** 4. ed. London: Elsevier, 2013. p. 285-291.

- b. Capítulo com título específico, mas sem autoria própria

ABNT

JUNQUEIRA, L. C.; CARNEIRO, J. Tecidos epiteliais. *In*: JUNQUEIRA, L. C.; CARNEIRO, J. **Histologia básica.** 6. ed. Rio de Janeiro: Guanabara; 1985. cap. 4, p. 59-85.

c. Livros e monografias no todo em meio eletrônico (CD-ROM, DVD, online, etc.).

ABNT

INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). Estômago. *In*: INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). **Tipos de câncer**. [Brasília, DF]: Instituto Nacional do Câncer, 2010. Disponível em: <http://www2.inca.gov.br/wps/wcm/connect/tiposdecancer/site/home/estomago/definicao>. Acesso em: 18 mar. 2010.

MORFOLOGIA dos artrópodes. *In*: ENCICLOPÉDIA multimídia dos seres vivos. [S. l.]: Planeta DeAgostini, c1998. CD-ROM 9.

POLÍTICA. *In*: DICIONÁRIO da língua portuguesa. Lisboa: Priberam Informática, 1998. Disponível em: <http://www.priberam.pt/dIDLPO>. Acesso em: 8 mar. 1999.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. *In*: SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente.

Entendendo o meio ambiente. São Paulo: Secretaria do Meio Ambiente, 1999. v. 1. Disponível em: <http://www.bdt.org.br/sma/entendendo/atual.htm>. Acesso em: 8 mar. 1999.

Eventos

Inclui o conjunto dos documentos reunidos num produto final do próprio evento (atas, anais, resultados, proceedings, entre outras denominações)

Considerado no todo

ABNT

REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE QUÍMICA, 20., 1997, Poços de Caldas.

Química: academia, indústria, sociedade: livro de resumos. São Paulo: Sociedade Brasileira de Química, 1997.

Considerado em parte (trabalho apresentado em evento)

ABNT

CHRISTENSEN, S.; OPPACHER, F. An analysis of Koza's computational effort statistic for genetic programming. *In*: FOSTER, J. A. *et al.* (ed.). EUROPEAN CONFERENCE ON GENETIC PROGRAMMING, 5., 2002 Apr 3-5; Kinsdale, Ireland. **Proceedings [...]**. Berlin: Springer, 2002. p. 182-191.

PADUA, S.; TABANEZ, M. Uma abordagem participativa para a conservação de áreas naturais: educação ambiental na Mata Atlântica. *In*: CONGRESSO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO, 1997, Curitiba. **Anais [...]**. Curitiba, Paraná: Universidade Livre do Meio Ambiente, Rede Nacional Pró Unidades de Conservação e Instituto Ambiental do Paraná, 1997. v. 2, p. 371-379.

Trabalho apresentado em evento e divulgado em periódicos

ABNT

ALMEIDA, M. T. *et al.* Avaliação do professor realizada pelo aluno: impacto nas práticas docentes. **Rev. Bras. Educ. Méd.**, Rio de Janeiro, v. 35, n. 4, supl. 1, p. 141-142. Trabalho apresentado ao 49º Congresso Brasileiro de Educação Médica, Belo Horizonte, 2011.

PROCEEDINGS of the Fifth Annual Therapeutic Apheresis Academy Educational Conference. September 20-22, 2012. Charlottesville, Virginia, USA. **J. Clin. Apher.**, v. 28, n. 1, p. 1-86, 2013.

Eventos em meio eletrônico (CD-ROM, DVD, online, etc.):

ABNT

GUNCHO, M. R. A educação a distância e a biblioteca universitária. In: SEMINÁRIO DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 10., 1998, Fortaleza. **Anais [...]**. Fortaleza: Tec Treina, 1998. 1 CD-ROM.

SABROZA, P. C. Globalização e saúde: impacto nos perfis epidemiológicos das populações. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE EPIDEMIOLOGIA, 4., 1998, Rio de Janeiro. **Anais eletrônicos [...]**. Rio de Janeiro: ABRASCO, 1998. Mesa redonda. Disponível em: <http://www.abrasco.com.br/epirio98/>. Acesso em: 17 jan. 1999.

Trabalhos acadêmicos

Nas teses, dissertações ou outros trabalhos acadêmicos devem ser indicados em nota o tipo de documento (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, etc.), o grau, a vinculação acadêmica, o local e a data da defesa, mencionada na folha de aprovação (se houver).

ABNT

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

ABNT

DOMENE, C. **Cardiomiectomia com funduplicatura parcial videolaparoscópica no tratamento do megaesôfago não avançado**. 1996. 104 p. Tese (Livre docência) - Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 1996.

ABNT

PETESSE, M. L. **Caracterização da ictiofauna da represa de Barra Bonita (SP) e adaptação do Índice de Integridade Biótica (IIB)**. 2006, 256 f. Tese (Doutorado em Ciências Biológicas) - Universidade Estadual Paulista, Instituto de Biociências, Rio Claro, 2006. Versões impressas e eletrônica.

ABNT

OLIVEIRA, J. B. **Ultrafiltração venenosa modificada em pacientes submetidos à revascularização miocárdica com circulação extracorpórea**. 2001. 100 f. Dissertação (Mestrado) - Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2001.

Trabalhos acadêmicos em meio eletrônico (CD-ROM, DVD, online, etc.)

ABNT

MELLO, D. C. **O acompanhante de criança submetida à cirurgia cardíaca: possibilidades de atuação do enfermeiro**. 2007. 57 f. Dissertação (Mestrado em Enfermagem) - Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Faculdade de Enfermagem, 2007. Disponível em: http://www.bdttd.uerj.br/tde_busca/arquivo.php?codArquivo=751. Acesso em: 20 out. 2014.

MORGAN, J. C. **VISIO/KINESIS: a mixed media installation and performance**. 2001. 47 p. Tese (Doutorado) - California State University, Dominguez Hills, 2001. 1 CD-ROM.

COELHO, Ana Cláudia. **Fatores determinantes de qualidade de vida física e mental em pacientes com doença pulmonar intersticial: uma análise multifatorial**. 2009. Dissertação (Mestrado em Ciências Médicas) – Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Faculdade de Medicina, Porto Alegre, 2009. Disponível em: <http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/16359/000695147.pdf?sequence=1>. Acesso em: 4 set. 2009.

Outros tipos de Materiais

Artigo de Jornal

Inclui comunicações, editorial, entrevistas, resenhas, reportagens, resenhas e outros.

Os elementos essenciais são: autor, título, título do jornal, local de publicação, data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data.

ABNT

LEAL, L. N. MP fiscaliza com autonomia total. **Jornal do Brasil**, Rio de Janeiro, p. 3, 25 abr. 1999.

LOPES, R. J. Com DNA, grupo acha nova espécie de humano na Ásia. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 25 mar. 2010, Folha Ciência, Caderno 8, p. 13.

OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566% em oito anos. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

CRÉDITO à agropecuária será de R\$ 156 bilhões até 2015. **Jornal do Comercio**, Rio de Janeiro, ano 97, n. 156, p. A3, 20 maio 2014.

d. Artigo de jornal em meio eletrônico

ABNT

GRADY, D. Jump in doctor visits and deaths in flu season. **New York Times**, New York, Apr. 2008. Disponível em: <http://www.nytimes.com/2008/04/18/health/research/18flu.html>. Acesso em: 19 dez. 2008. Research.

KELLY, R. Electronic publishing at APS: its not just online journalism. **APS News Online**, Los Angeles, Nov. 1996. Disponível em: <http://www.aps.org/apsnews/1196/11965.html>. Acesso em: 25 nov. 1998.

PROFESSORES terão exame para ingressar na carreira. **Diário do Vale**, Volta Redonda, v. 18, n. 5877, 27 maio 2010. Caderno Educação, p. 41. Disponível em: <http://www.bancadigital.com.br/diariodovale/reader2/Default.aspx?pID=1&eID=495&IP=38&rP=39&IT=page>. Acesso em: 29 set. 2010.

Documento jurídico

Inclui legislação, jurisprudência (decisões judiciais) e doutrina (interpretação dos textos legais)

Legislação: compreende a Constituição, as emendas constitucionais e os textos legais infraconstitucionais (lei complementar e ordinária, medida provisória, decreto em todas as suas formas, resolução do Senado Federal) e normas emanadas das entidades públicas e privadas (ato normativo, portaria, resolução, ordem de serviço, instrução normativa, comunicado, aviso, circular, decisão administrativa, entre outros).

Os elementos essenciais são: jurisdição (ou cabeçalho da entidade, no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados da publicação. No caso de Constituições e suas emendas, entre o nome da jurisdição e o título, acrescenta-se a palavra Constituição, seguida do ano de promulgação, entre parênteses.

ABNT

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União:** seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex:** coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil.** Organizado por Cláudio Brandão de Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002. 320 p.

e. Em meio eletrônico

ABNT

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.** Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. Acesso em: 26 ago. 2016.

CURITIBA. **Lei nº 12.092, de 21 de dezembro de 2006.** Estima a receita e fixa a despesa do município de Curitiba para o exercício financeiro de 2007. Curitiba: Câmara Municipal, [2007]. Disponível em: <http://domino.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98454e416897038b052568fc004fc180/e5df879ac6353e7f032572800061df72>. Acesso em: 22 mar. 2007.

BRASIL. Decreto-lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967. Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa, e dá outras providências. *In:* VADE mecum. Porto Alegre: Verbo Jurídico, 2007. 1 CD-ROM, p. 1-90.

Documento cartográfico

Inclui atlas, mapa, globo, fotografia aérea entre outros. As referências devem obedecer aos padrões indicados para outros tipos de documentos, quando necessário.

Elementos essenciais: autor(es), título, local, editora, data de publicação, designação específica e escala.

ABNT

BRASIL e parte da América do Sul. São Paulo: Michalany, 1981. 1 mapa. Escala 1:600.000.

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo, SP). **Projeto Lins Tupã:** foto aérea. São Paulo, 1986. 1 fotografia aérea. Escala 1:35.000. Fx 28, n. 15.

f. Em meio eletrônico

ABNT

FLORIDA MUSEUM OF NATURAL HISTORY. **1931-2000 Brazil's confirmed unprovoked shark attacks**. Gainesville: Florida Museum of Natural History; [2000?]. 1 mapa, color. Escala 1:40.000.000. Disponível em: <http://www.flmnh.ufl.edu/fish//Sharks/statistics/Gattack/map/Brazil.jpg>. Acesso em: 15 jan. 2002.

Dicionários e similares**ABNT**

FILAMIN. *In*: DORLAND's illustrated medical dictionary. 29. ed. Philadelphia: W. B. Saunders; 2000; p. 675.

Material não publicado**ABNT**

TIAN, D. *et al*. Signature of balancing selection in Arabidopsis. **Proc. Natl. Acad. Sci. USA**. No prelo

Bula de remédio**ABNT**

RESPRIN: comprimidos. Responsável técnico Delosmar R. Bastos. São José dos Campos: Johnson & Johnson, 1997. Bula de remédio.

Documento de acesso exclusivo em meio eletrônico

Inclui homepages, bases de dados, listas de discussão, arquivos em disco rígido, programas, blogs, conjuntos de programas e mensagens eletrônicas, entre outros

EXEMPLO 1

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gut ner. [S. l.]: Escriba Café, 19 mar. 2010. Podcast. Disponível em: <http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/>. Acesso em: 4 out. 2010.

EXEMPLO 2

DIRETOR do SciELO, Abel Packer, apresenta hoje palestra na 4ª edição dos Simpósios Temáticos do Programa de Pós-Graduação em Química da UFMG. [São Paulo], 27 fev. 2015. Twitter: @redescielo. Disponível em: <https://twitter.com/redescielo/status/571261986882899969>. Acesso em: 5 mar. 2015.

EXEMPLO 3

CID, Rodrigo. Deus: argumentos da impossibilidade e da incompatibilidade. *In*: CARVALHO, Mário Augusto Queiroz *et al.* **Blog investigação filosófica**. Rio de Janeiro, 23 abr. 2011. Disponível em: <http://investigacao-filosofica.blogspot.com/search/label/Postagens>. Acesso em: 23 ago. 2011.

EXEMPLO 4

ALMEIDA, M. P. S. **Fichas para MARC**. Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. [S. l.], 12 jan. 2002. 1 mensagem eletrônica.

EXEMPLO 5

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Sistemas de armazenagem**. São Paulo, 19 set. 2017. Facebook: ABNT Normas Técnicas @ABNTOficial. Disponível em: https://www.facebook.com/ABNTOficial/?hc_ref=ARRCZ0mN_XLGdpWXonecaRO0DbGisTE2siVEPgy_n8sEc1sYCO_qGLCqynp1IGE2-U&fref=nf. Acesso em: 21 set. 2017.

EXEMPLO 6

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. E-book (213 p.) (Coleção Filosofia). ISBN 978-85-397-0073-8. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

Glossário

Elemento opcional. Elaborado em ordem alfabética é uma lista de palavras ou termos técnicos utilizados no texto.

ANEXOS

ANEXO A – Exemplos de apresentação de ilustrações

FIGURA 1

Mapa de Minas Gerais com destaque para a região Norte.



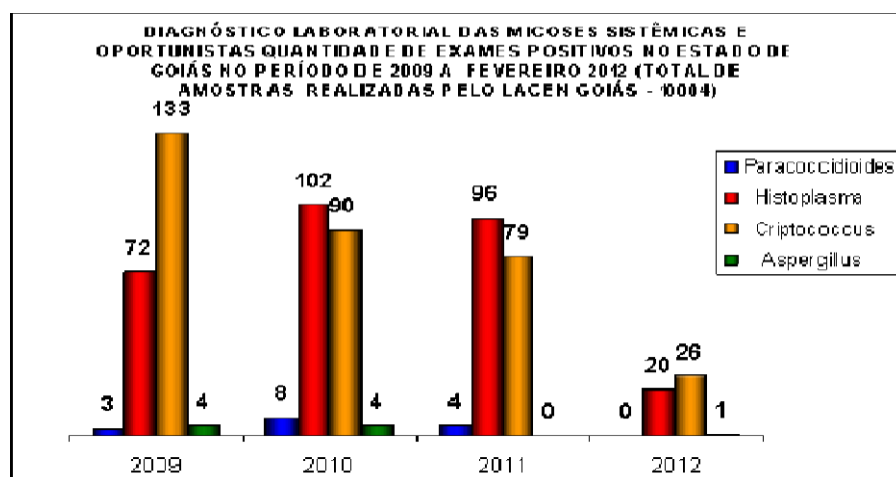
Fonte:

<https://www.google.com.br/search?um=1&noj=1&hl=pt-BR&biw=1280&bih=789&tbn=isch&sa=1&q=montes+claros+mapa&oq=montes+claros+mapa&gs>

...

GRÁFICO 1

Diagnóstico laboratorial das micoses sistêmicas e oportunistas. Goiás, 2003-2012



Fonte: <http://www.visa.goias.gov.br/post/ver/133934/micoses-sist>

OBS: Se a ilustração for originada de publicações com autoria usar os exemplos acima citando a fonte, conforme normas da ABNT – Fonte: AUTOR, ano, p. X

ANEXO B - Normas de apresentação tabular

TABELA 1

Distribuição dos adultos conforme o perfil sociodemográfico. Montes Claros, Minas Gerais, Brasil. 2025.

Variáveis	Categorias	n (%)
Sexo	Feminino	300 (60,0)
	Masculino	200 (40,0)
Faixa etária	20 a 25 anos	100 (20,0)
	26 a 30 anos	50 (10,0)
	Acima de 30 anos	350 (70,0)
Escolaridade	Sem escolaridade	50 (10,0)
	Com escolaridade	450 (90,0)

Recomendações:

1. Tabelas não devem ser delineadas à direita e à esquerda, por traços verticais;
2. É facultativo o emprego de traços verticais para separar as colunas no corpo da tabela;
3. Tabelas curtas devem ser centralizadas na página;
4. Tabelas longas, que ocupem mais de uma página, não devem ser delimitadas na parte inferior, repetindo-se o cabeçalho na página seguinte, indicando Continuação ou Conclusão, por exemplos, Continuação da Tabela 1 ou Conclusão da Tabela 1. Se longa (comprida) e estreita, com poucas colunas e muitas linhas, sugere-se dividir a coluna em partes iguais tornando a tabela mais curta e larga – as partes impressas lado a lado, verticalmente, e separadas por traço vertical duplo (FRANÇA *et al.*, 2007).

PARTE II
ENCAMINHAMENTOS PARA QUALIFICAÇÃO, APRESENTAÇÃO
PÚBLICA DA DISSERTAÇÃO E PÓS-APRESENTAÇÃO PÚBLICA

PRÉ-REQUISITOS PARA A QUALIFICAÇÃO

- Ter concluído os créditos;
- Ter a concordância do(a) orientador(a) para qualificação;
- Apresentar, pelo menos, um artigo/produto técnico relacionado ao objeto de estudo da dissertação, para publicação em periódico **Qualis A4 ou superior**;
- Definir junto ao(a) orientador(a) a composição da banca;
- Entregar na Secretaria do Programa o pedido de Qualificação (Ofício 1), com no mínimo **30 dias de antecedência**;
- A banca de **Qualificação deverá ser composto por**: Banca titular: Orientador(a), Coorientador(a) (se tiver), e por 02 professores que poderá ser externo ou interno ao Programa. (modelo ofício 1 em anexo);
- Entregar cópia do historico completo (disponível no WebAluno);
- A cópia da dissertação deverá ser disponibilizada: formato em PDF (para a secretaria do programa) e impresso (para a banca examinadora);
- Agendar local da qualificação;
- Comparecer ao local da qualificação por pelo menos uma (1) hora antes do horário agendado, com uma cópia do trabalho de qualificação em mãos;
- A confecção de toda a documentação da Qualificação é de responsabilidade da Secretaria do Programa com anuência do Coordenador e/ou Coordenação Adjunta, **não será permitido em hipótese alguma** ser confeccionada pelo Professor(a) Orientador(a) e/ou pelo Orientando(a);
 - Informamos que a secretaria não receberá as declarações dos professores convidados para a banca suplente, ficando sob a responsabilidade do(a) Professor(a) Orientador(a);
 - O formato da dissertação deverá estar no modelo como consta o Manual de Instruções: Estrutura do Trabalho e Qualificação e de Defesa de Dissertação.

* caso a sua apresentação de Qualificação seja online, informar no ofício 1 o link de acesso.

PRÉ-REQUISITOS PARA A DEFESA

- Ter Qualificação;
- Ter a concordância do(a) orientador(a) para defesa;
- Definir junto ao(a) orientador(a) a composição da banca;
- Entregar na Secretaria do Programa o pedido de Defesa (Ofício 2 preenchido, modelo em anexo) e a cópia da dissertação que deverá ser disponibilizada: formato em PDF (para a secretaria do programa) e impresso (para a banca examinadora), com no mínimo **30 dias de antecedência**;
- A banca de **Defesa deverá ser composta por**: Titulares: Orientador(a), Coorientador(a) (se tiver), 01 professor externo ao programa e 01 professor interno ao programa; Suplente: 01 professor interno ao programa e 01 professor externo ao programa;
- Agendar local da Defesa de dissertação;
- Comparecer ao local da Defesa por pelo menos uma (1) hora antes do horário agendado, com uma cópia do trabalho de Defesa de dissertação em mãos;
- A confecção da documentação da Defesa de Dissertação é de responsabilidade da Secretaria do Programa com anuência do Coordenador e/ou Coordenação Adjunta, **não será permitido em hipótese alguma** ser confeccionada pelo Professor(a) Orientador(a) e/ou pelo Orientando(a);
- Informamos que essa secretaria não receberá as declarações dos professores convidados para a banca suplente, ficando sob a responsabilidade do(a) Professor(a) Orientador(a) encaminhar aos mesmos;
 - O formato da dissertação deverá estar no modelo como consta o Manual de Instruções:

Estrutura do Trabalho e Qualificação e de Defesa de Dissertação.

* Caso a sua apresentação de Defesa seja online, informar no ofício 2 o link de acesso.

FICHA CATALOGRÁFICA

- Efetuar todas as correções sugeridas pelos membros da banca.
- Incluir a folha de aprovação **devidamente assinada pelos titulares da banca**.
- A Dissertação deverá ser conferida pelo orientador antes de ser encaminhada para ficha catalográfica;
- Encaminhar o formulário da ficha catalográfica (Formulário 3), devidamente preenchido e a dissertação em PDF para o email: katiamaia@unimontes.br, colocar no assunto: **solicita ficha catalografica**.

DEPOSITO DA DISSERTAÇÃO

- Ofício 3 de Depósito da Dissertação, junto a secretaria do programa, devidamente assinada pelo orientador, esta poderá ser via e-mail colocar no assunto: **depósito da dissertação**;
- Formulário 1 – Autorização para Publicação na Internet
- Formulário 2 – Dados de Egresso
- Arquivo da dissertação em PDF com a ficha catalografica

DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DO MESTRADO JUNTO A SECRETARIA GERAL

- ✓ Requerimento próprio devidamente preenchido (disponível no site da Unimontes em Secretaria Geral)
- ✓ Cópia do diploma de graduação (frente e verso) autenticado por servidor lotado na Secretaria Geral, na impossibilidade, deverá ser autenticado em cartório
- ✓ Cópia do registro civil (certidão de nascimento ou casamento)
- ✓ Cópia de identidade (obrigatoriamente o RG), título eleitoral e CPF
- ✓ Comprovante de quitação eleitoral
- ✓ Cópia do certificado de reservista
- ✓ Autorização do programa de Mestrado
- ✓ Nada consta da Biblioteca
- ✓ Prazo: 120 dias, obedecendo a ordem do protocolo
- ✓ Procuração particular com firma reconhecida em caso de Requerimento através de Terceiros.

Fineza providenciar todos estes documentos. Essa secretaria **NÃO RECEBERÁ** o depósito que estiver faltando documentos e/ou com dados incorretos/incompletos. Lembramos que o prazo de entrega da documentação final é de **até 30 dias**, após a defesa, o não cumprimento deste prazo poderá acarretar problemas na sua titulação do junto a Capes.

A entrega do certificado de conclusão e/ou assinatura no requerimento de pedido do Diploma a Secretaria Geral, **SERÁ SOMENTE** disponibilizado após titulação na Capes; Estes serão entregues somente através da solicitação do mestrando.

Mensagem final:

Com grande satisfação, parabenizamos pela conclusão de mais uma etapa significativa em sua formação acadêmica. Seu percurso foi marcado por dedicação, perseverança e compromisso com o conhecimento, considerados valores essenciais à ciência e à Enfermagem. Este é apenas o início de uma trajetória promissora. Que esta conquista represente a abertura de novos horizontes e inspire ainda mais o seu caminho profissional, sempre pautado pela ética, excelência e responsabilidade social.

Receba nossos sinceros cumprimentos por esta exitosa conquista!

Cordialmente,

Coordenação do PPGEnf/Unimontes

OFICIO 1:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
MESTRADO ACADÊMICO EM ENFERMAGEM



Montes Claros (MG), «dd» de «mês por extenso» de «ano»

**Ilmo(a). Prof(a). Dr(a). «nome do(a) professor(a)»
Coordenador(a) do Mestrado Acadêmico em Enfermagem-Unimontes Prezado(a)**

Coordenador(a),

Com os nossos cordiais cumprimentos, encaminhamos os dados abaixo e solicitamos a aprovação da banca examinadora do exame de qualificação do(a) candidato(a) «**nome do(a) candidato(a)**», com o trabalho intitulado «**título do trabalho**», a ser avaliado pelos membros abaixo sugeridos, no dia ____/____/__, às ____ horas, no local

Informações referentes aos membros da banca:

<p><u>Avaliador 1 (Coorientador):</u> Nome: Endereço: Telefones: E-mail: CPF: RG: Formação/Titulação: Local de trabalho (cargo, universidade e cidade):</p>
<p><u>Avaliador :</u> Nome: Endereço: Telefones: E-mail: CPF: RG: Formação/Titulação: Local de trabalho (cargo, universidade e cidade):</p>
<p><u>Avaliador:</u> Nome: Endereço: Telefones: E-mail: CPF: RG: Formação/Titulação: Local de trabalho (cargo, universidade e cidade):</p>

Atenciosamente,

«Assinatura do(a) Prof(a). Orientador(a)»
Prof(a). Dr(a). «nome do(a) Prof(a). Orientador(a)»

OFÍCIO 2:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
MESTRADO ACADÊMICO EM ENFERMAGEM



Montes Claros (MG), «dd» de «mês por extenso» de «ano»

Ilmo(a). Sr(a).

Professor Dr(a). «Nome do(a) Coordenador(a) do Mestrado»

Coordenador(a) do Mestrado Acadêmico em Enfermagem - Unimontes Prezado(a)

Coordenador(a),

Com os nossos cordiais cumprimentos comunicamos a Vossa Senhoria que a defesa pública de dissertação intitulada «**título do trabalho**», vinculada à área de concentração «**nome da área de concentração**» e linha de pesquisa «**nome da linha de pesquisa**», do(a) candidato(a) «**nome**» foi agendada para o dia «dd» de «mês por extenso» de «ano», às «xx» horas, «informar o endereço físico ou endereço do link» informar o endereço físico ou endereço do link. A comissão julgadora será composta pelos(as) professores(as) titulares: «**nome do(a) orientador(a) e coorientador(a), se houver**» e «**nome dos membros titulares da banca**» e/ou suplentes «**nome dos membros suplentes da banca**», cujas informações seguem abaixo. Informamos que o recurso audiovisual já foi agendado.

MEMBROS TITULARES						
Nome Completo	Endereço/ Telefones	e-mail	CPF	RG	Formação (área, local e ano de conclusão do Doutorado)	Local de trabalho (Universidade, Cargo)
1- «Orientador(a)»						
2- «Coorientador(a)»						
3- «Prof. Interno»						
4- «Prof. Externo»						
MEMBROS SUPLENTES						
1-«Prof. Interno»						
2-«Prof. Externo»						

Atenciosamente,

«Assinatura do(a) Prof(a). Orientador(a)»
Prof(a). Dr(a). «nome do(a) Prof(a). Orientador(a)»

OFICIO 3:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
MESTRADO ACADÊMICO EM ENFERMAGEM



Montes Claros (MG), «dd» de «mês por extenso» de «ano»

**Para: Prof(a). Dr(a). «Nome do(a) coordenador(a) do programa»
Coordenador(a) do Mestrado Acadêmico em Enfermagem - Unimontes**

Prezado(a) Coordenador(a),

Com os nossos cordiais cumprimentos, encaminhamos a Vossa Senhoria para conferência e providências necessárias os documentos abaixo descritos, devidamente revisados por mim, de conformidade com as normas do Programa de Pós Graduação em Enfermagem – PPGEnf/Unimontes e as correções sugeridas pela banca examinadora, para finalização do Curso de Mestrado em Cuidado Primário em Saúde do(a) aluno(a) «Nome do(a) aluno(a)».

- Ficha de Egresso preenchida e assinada pelo(a) mestrando(a);
- Autorização para divulgação na internet devidamente assinada pelo(a) mestrando(a);
- Arquivo do produto técnico
- Arquivo da dissertação em PDF

Agradecemos pela atenção e colocamo-nos a disposição para quaisquer alterações que se fizerem necessária.

Atenciosamente,

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)
Prof(a). Dr(a). «nome do Prof. Orientador»

FORMULÁRIO 1**AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO NA *INTERNET*****Das Dissertações**

Na qualidade de autor(a) da obra intelectual abaixo identificada, aqui denominada simplesmente OBRA, autorizo o Programa de Pós-Graduação em Enfermagem – Unimontes a reproduzi-la e publicá-la podendo a OBRA ser acessada através da rede mundial de computadores (WWW – Internet), sendo permitida exclusivamente a consulta bem como a reprodução, a título gratuito, de um exemplar da OBRA para uso próprio de quem a consulta para fins acadêmicos e científicos, desde que devidamente referenciada.

Natureza da OBRA

() Dissertação de Mestrado

Título da OBRA: _____

AUTOR(A):

Nome completo:

Endereço completo:

Telefone:

Identidade:

CPF:

A autorização de publicação aqui concedida não tem limitação de tempo, podendo a OBRA ser publicada nas condições acima mencionadas até o momento em que, na qualidade de AUTOR(A), solicite expressamente a sua retirada da rede mundial de computadores (www – Internet).

Montes Claros, _____ de _____ de _____.



Assinatura do(a) Mestrando(a)

«nome do Mestrando»

FORMULARIO 2**QUESTIONÁRIO DO(A) ALUNO(A) EGRESSO(A)**

IDENTIFICAÇÃO	
Nome: _____	FOTO
Logradouro: _____ Bairro: _____	
Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____	
Telefone () _____ E-mail: _____	
CPF: _____ RG: _____	
Nível: () Mestrado	
Ano de ingresso: _____ / _____ / _____	
Área de formação: _____	
DISSERTAÇÃO	
Título: _____	
Orientador(a): _____	
Coorientador(a): _____	
Data da defesa: _____ / _____ / _____	
Curso de Mestrado: _____	
Área de concentração: _____	
Linha: _____	
Biblioteca depositária da dissertação _____	
Volume: _____ Páginas: _____ Idioma: _____	
Palavras-chave: _____	
ATIVIDADE PROFISSIONAL ATUAL E FUTURA	
Vínculo empregatício atual: () Com Vínculo () Sem Vínculo () Vínculo Suspenso () Bolsista () Outro () Autônomo	
Tipo de vínculo empregatício: () CLT () Servidor Público () Aposentado () Colaborador () Bolsa de fixação	
Tipo de empresa onde ocorre o vínculo empregatício atual: () Instituição de ensino e pesquisa () Empresa pública/estatal () Empresa privada () Outro	
EXPECTATIVA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL	
Expectativa de atuação com vínculo empregatício: () Ensino e Pesquisa () Pesquisa () Empresa privada () Profissional autônomo () Outro	
Mesma área da titulação? Sim () Não ()	
Assinatura: _____ Data: _____ / _____ / _____	

FORMULÁRIO 3

	ESTADO DE MINAS GERAIS UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS DIRETORIA DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA	
---	--	---

Formulário de solicitação de Ficha Catalográfica Cursos de Pós-**Graduação *Stricto Sensu* da Unimontes**

Autor (nome completo):		
Título:		
Subtítulo:		
Local:	*Data (ano de defesa):	**Nº de folhas:
*Registre o ano em que a tese ou dissertação foi defendida no programa de pós-graduação. **Registre o total de folhas da tese ou dissertação (sem contar a capa).		
Ilustrações: () sim () não	Coloridas? () sim () não	
Qual fonte utilizada no trabalho?		
() Times New Roman () Arial		
Nome e Sigla do Programa de Mestrado ou Doutorado:		
Nível: () Mestrado () Doutorado		
Área de concentração (Especificar em qual área do seu curso está relacionado o seu tema):		
Anexo (material que acompanha a obra, porém externo à obra): () CD-ROM () folder () foto () DVD () outros:		
Orientador(a) (nome completo):		
Coorientador (a) (nome completo):		
Assunto ou Palavras-chaves:		
*Registre palavras ou expressões que representam o conteúdo de seu trabalho. Devem aparecer em ordem decrescente de importância. Evite termos redundantes ou repetitivos. É obrigatório registrar um assunto, os demais devem ser registrados em função da necessidade e amplitude de temas do conteúdo da tese ou dissertação.		
E-mail:		Telefone:
Data: _____ / _____ / _____		

Normas para a solicitação de Fichas Catalográficas dos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Unimontes

- O Sistema de Bibliotecas Universitárias da Unimontes é responsável pela elaboração das fichas catalográficas dos alunos dos cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Unimontes.
- A coordenação/secretaria do curso de Mestrado deverá solicitar a elaboração da ficha catalográfica da dissertação à Biblioteca, através do *Formulário de Solicitação de Ficha Catalográfica*, devidamente preenchida pelo mestrando que será encaminhada por e-mail: katiam Maia@unimontes.br
- Os dados fornecidos no Formulário 4 e na Dissertação são de responsabilidade do(a) autor(a) do trabalho.
- Prazo para entrega da devolução da ficha catalográfica: **10 dias úteis**.
- Nos meses de janeiro e julho a Biblioteca não disponibilizará esse serviço.
- A Biblioteca Universitária enviará a ficha catalográfica por e-mail para que a coordenação do curso repasse ao aluno.
- As fichas catalográficas são elaboradas com base no Código de Catalogação Anglo-Americano (*Anglo-American Cataloging Rules-AACR*), de responsabilidade da *American Library Association*, *Library Association* e *Canadian Library Association* e traduzido pela FEBAB (Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições) e nas normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e **NÃO** poderá ser alterada pelo aluno.
- A ficha deve ser impressa no verso da folha de rosto, ela já vem na formatação exigida pelas normas: contida num retângulo de aproximadamente 12,5 x 7,5 cm.

Maiores informações:

Responsável: Diretora: Bibliotecária Roseli Aparecida Damaso

Messias Garcia

Telefone: (38) 3229-8211 Telefax: (38) 3229-8210

E-mail: sbu@unimontes.br / roseli.damaso@unimontes.br

CHECKLIST COMPLETO PARA AUTORES E ORIENTADORES

Item	Verificação	Observações
Capa e Folha de Rosto	()	Seguem o modelo institucional e normas ABNT?
Folha de Aprovação	()	Está assinada pela banca e conforme o modelo?
Dedicatória e Agradecimentos	()	Opcionais e conforme orientações de formatação?
Epígrafe	()	Opcional, formatada conforme normas?
Resumo e Abstract	()	Com 150-500 palavras, voz ativa, objetivo, método, resultados e conclusões?
Palavras-chave e Keywords	()	De 3 a 5 termos DeCS, separados por ponto?
Introdução e Revisão de Literatura	()	Estruturadas, contextualizadas e com citação adequada?
Objetivos	()	Objetivo geral e específicos claros e alinhados à metodologia?
Metodologia	()	Completa, clara, com número do parecer do CEP?
Citações no texto	()	Conforme NBR 10520:2023, com autor-data e formato correto?
Resultados e Discussão	()	Claros, apresentados conforme padrão da pesquisa?
Conclusões e/ou Considerações Finais	()	Com síntese final, coerente com os resultados?
Referências	()	Conforme NBR 6023:2023, revisadas, completas e atualizadas?
Apêndices e Anexos	()	Identificados e mencionados corretamente no texto?
Tabelas e Quadros	()	Normas do IBGE, apresentadas e referenciadas no texto?
Paginação e Numeração de Seções	()	Correta, conforme normas ABNT e orientações do manual?
Margens, Fonte e Espaçamentos	()	Conforme ABNT NBR 14724:2024?
Produtos Científicos (Artigos)	()	Formatados conforme o periódico, com DOI e norma correta?
Revisão Ortográfica e Gramatical	()	Texto revisado, sem erros?
Revisão Final pelo Orientador	()	Conferida e aprovada?

Observação: O uso deste checklist ajuda a garantir a conformidade técnica do trabalho antes da entrega ou defesa.