

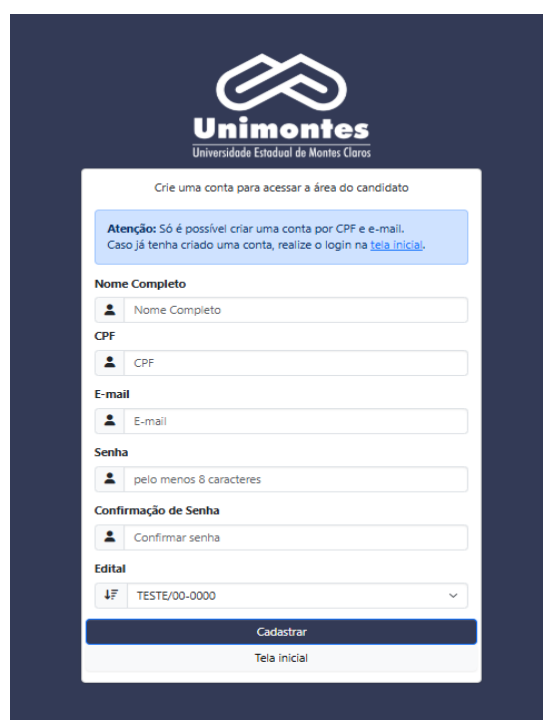
ORIENTAÇÕES PARA PRÉ-MATRÍCULA – NOVO SISTEMA PÓS-GRADUAÇÃO

1. Acesse o site: <https://prematricula.pos.unimontes.br/>;
2. Clique em “*Crie uma Conta*”;



The image shows the login interface for the Unimontes system. At the top, the Unimontes logo and name are displayed, along with the text "Universidade Estadual de Montes Claros". Below this, the heading "Área do Candidato" is shown, followed by the instruction "Entre para acessar sua conta". The form contains three input fields: "CPF" with a person icon, "Senha" with a lock icon, and "Edital" with a dropdown menu currently set to "TESTE/00-0000". A dark blue "Entrar" button is positioned below the fields. Below the button, there is a link "Esqueceu sua senha?". At the bottom of the form, there is a link "Primeiro acesso?" followed by a button labeled "Crie uma conta".

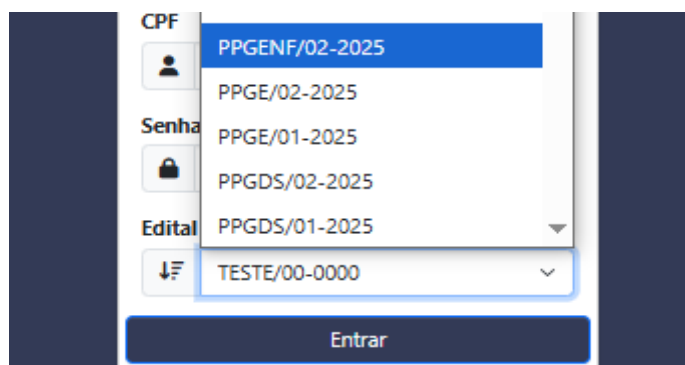
3. Preencha o formulário para criar sua conta:



The image shows the registration interface for the Unimontes system. At the top, the Unimontes logo and name are displayed, along with the text "Universidade Estadual de Montes Claros". Below this, the heading "Área do Candidato" is shown, followed by the instruction "Crie uma conta para acessar a área do candidato". A blue box contains the following text: "Atenção: Só é possível criar uma conta por CPF e e-mail. Caso já tenha criado uma conta, realize o login na [tela inicial](#)." The form contains five input fields: "Nome Completo" with a person icon, "CPF" with a person icon, "E-mail" with a person icon, "Senha" with a person icon and the text "pelo menos 8 caracteres", and "Confirmação de Senha" with a person icon and the text "Confirmar senha". Below these fields is a dropdown menu for "Edital" set to "TESTE/00-0000". At the bottom of the form, there is a dark blue "Cadastrar" button and a link "Tela inicial".

ORIENTAÇÕES PARA PRÉ-MATRÍCULA – NOVO SISTEMA PÓS-GRADUAÇÃO

4. Selecione o Processo Seletivo que está participando: **(Atenção: Selecionar o Processo Seletivo errado pode resultar no indeferimento da sua pré-matrícula).**



5. Para selecionar o processo correto, segue abaixo a relação de siglas utilizadas para o cadastro de processos seletivos:

PROGRAMA	SIGLA
BIODIVERSIDADE E USO DOS RECURSOS NATURAIS	PPGBURN
PRODUÇÃO VEGETAL NO SEMIÁRIDO	PPGPVS
ZOOTECNIA	PPGZ
DESENVOLVIMENTO SOCIAL	PPGDS
CIÊNCIAS DA SAÚDE	PPGCS
BIOTECNOLOGIA	PPGB
LETRAS E ESTUDOS LITERÁRIOS	PPGL
HISTÓRIA	PPGH
CUIDADO PRIMÁRIO EM SAÚDE	PPGCPS
MESTRADO PROFISSIONAL EM LETRAS - PROFLETRAS	PROFLETRAS
MODELAGEM COMPUTACIONAL E SISTEMAS	PPGMCS
GEOGRAFIA	PPGGEO
SOCIEDADE, AMBIENTE E TERRITÓRIO	PPGSAT
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E ESTRATÉGIA EMPRESARIAL	PPGDEE
MESTRADO PROFISSIONAL EM FILOSOFIA - PROF-FILO	PROFFILO
BOTÂNICA APLICADA	PPGBOT
EDUCAÇÃO	PPGE
MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO FÍSICA - PROEF	PROEF
CIÊNCIAS POLÍCIAS E TECNOLOGIAS INOVADORAS	PPGCPTI
ENFERMAGEM	PPGENF
EDUCAÇÃO INCLUSIVA	PROFEI
RESIDÊNCIA MÉDICA	RMEDICA
RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL	RMULTI
CIÊNCIAS DE DADOS	ESPCD
ALFABETIZAÇÃO, LETRAMENTO E APRENDIZAGEM MATEMÁTICA	ESPALLM
BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO FARMACÉUTICA	ESBPFF
EDUCAÇÃO INFANTIL	ESPEI

ORIENTAÇÕES PARA PRÉ-MATRÍCULA – NOVO SISTEMA PÓS-GRADUAÇÃO

6. Após selecionar o processo correto, clique em “Cadastrar”.
7. Em “Dados do Curso e Processo Seletivo” marque as informações corretas:
(Atenção: Selecionar informações fora da realidade pode resultar no indeferimento da sua pré-matrícula).

• Dados do Curso e Processo Seletivo

Seleção do Curso/Programa de Pós-Graduação

Enfermagem

Processo Seletivo

FLUXO CONTÍNUO

Modalidade de Ingresso

Ampla Concorrência

- a. **ALUNO REGULAR:** É aquele aluno que cursará o **Mestrado ou Doutorado** no Programa de Pós-Graduação.
 - b. **ALUNO ESPECIAL:** Aquele aluno que cursará **apenas 1 ou 2 disciplinas** no Programa de Pós-Graduação no próximo semestre, sem qualquer vínculo permanente (**DISCIPLINA ISOLADA**).
8. Em “Documentos” anexe a seguinte documentação:

- a. REQUERIMENTO DE MATRÍCULA *STRICTO SENSU*

Disponível em: <https://www.posgraduacao.unimontes.br/ppgenf/formularios-documentos-e-requerimentos/> no item **Formulários – Matrícula**

- b. DIPLOMA DE GRADUAÇÃO OU DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO
- c. HISTÓRICO ESCOLAR/DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO;
- d. CARTEIRA DE IDENTIDADE;
- e. REGISTRO CIVIL;
- f. COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL;
- g. CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF;
- h. CERTIFICADO MILITAR (se sexo masculino);
- i. FOTO 3x4;

• Documentos

Anexo

9. Por fim, confirme a pré-matrícula.

ORIENTAÇÕES PARA PRÉ-MATRÍCULA – NOVO SISTEMA PÓS-GRADUAÇÃO

10. Ao final do período de pré-matrícula, as inscrições serão efetivadas, e os números de matrícula serão encaminhados para a cada coordenação.
11. O aluno pode acompanhar o andamento da pré-matrícula pelo portal:



Qualquer dúvida, estamos à disposição através dos telefones: (38) 3229- 8046 e 8027 e pelo e-mail: secretaria.strictosensu@unimontes.br.